

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 55

14 EYLÜL 1992

SAYI : 2366

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

TALİM ve TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 228

Tarihi : 10.8.1992

Konu : Türkiye - Fransa Teknik İşbirliği, İstanbul Profilo Anadolu Teknik Lisesi Projesi, Elektrik - Elektronik ve Bilgisayar bölümlerine ait haftalık ders çizelgeleri ve öğretim programları.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 22.6.1992 tarih ve 7851 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan Türkiye - Fransa Teknik İşbirliği, İstanbul Profilo Anadolu Teknik Lisesi Projesi Elektrik - Elektronik ve Bilgisayar bölümleri IX. ve X. sınıf haftalık ders çizelgeleri ile meslek dersleri öğretim programlarının 1992 - 1993 öğretim yılından itibaren denenip geliştirilmek üzere bağlı örneklerine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Ömer OKUTAN
Başkan

Orhan ÇAKIROĞLU
Üye

Güler ŞENÜNER
Üye

Dr. Esdihar KARABULUT
Üye

Nasım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Süremeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Saim HEKİMOĞLU
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Züriyet DOĞAN
Üye

Ahmet GÜL
Üye

UYGUNDUR
7/8/1992

Köksal TOPTAN
Millî Eğitim Bakanı

NOT : Programlar Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne çoğaltılarak ilgili okullara gönderilecektir.

**TÜRK - FRANSIZ İŞBİRLİĞİ PROJESİ İSTANBUL - KAĞITHANE PROFİLO
ANADOLU TEKNİK LİSESİ BİLGİSAYAR BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ**

Genel Bilgi Dersleri	Hazırlık	IX. Sınıf	X. Sınıf	XI. Sınıf	XII. Sınıf
Türkçe	4	2	—	—	—
Türk Dili ve Edebiyatı	—	—	4	4	3
Endüstriyel Psikoloji	—	—	—	1	—
Din ve Kültürü ve Ahlak Bilgisi	—	1	1	1	—
Tarih	—	2	2	2	—
T. C. İnk. Tarihi ve Atatürkçülük	—	1	1	2	—
Cografya	—	—	2	—	—
Matematik	—	(3)	(4)	(4)	(3)
Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	—	—	—	—	2
Fizik	—	(2)	(2)	(2)	(2)
Kimya	—	(2)	(2)	(2)	(2)
Yabancı Dil	(27)	(2)	(3)	(3)	(4)
Beden Eğitimi	2	1	1	—	—
Milli Güvenlik Bilgisi	—	—	1	—	—
Seminer	(4)	—	—	—	—
Genel Bilgi Ders Saatleri Toplamı	37	16	23	21	16
Meslek Dersleri					
Teknik ve Meslek Resmi		2	—		
Elektroteknik		(4)	(2)		
Temel Elektronik		(4)	—		
Elektronik		—	(3)		
Dijital Elektronik		—	2		
Programlama		—	2		
İş Güvenliği		1	—		
İşletme Bilgisi		1	—		
Atelye Teknoloji ve Laboratuvar		16	10		
Mesleki Ders Saatleri Toplamı		28	19		
Genel Toplam	37	44	42		

NOT :

- Öğrenci kişilik hizmetlerini yürütmek üzere, öğretim programına alınan Rehberlik ve Eğitici Çalışmalar, haftalık ders saatleri dışında yürütülür. Rehberlik ve eğitici çalışmalarla ilgili faaliyetleri yürüten öğretmenler, bu görevlerine karşılık haftada üç saat üzerinden ücretli ek ders görevi yapmış sayılırlar. Bu ders görevi, haftalık zorunlu ek ders görevi içinde verilir.
- Bu ders çizelgesinde yer alan genel bilgi, teorik teknik ve uygulamalı meslek dersleri, proje uygulama programı çerçevesinde kurulan Atelye ve Laboratuvarlarda yapılacaktır.
- Türk Dili ve Edebiyatı dersinin X. ve XI. sınıflarda 2 saati, XII. sınıfta 1 saati kompozisyon, diğer saatleri dil ve edebiyat çalışmalarına ayrılır.
- Yabancı dil ile okutulacak dersler parantez içine alınmıştır.

TÜRK - FRANSIZ İŞBİRLİĞİ PROJESİ İSTANBUL - KAĞITHANE PROFİLO ANADOLU TEKNİK LİSESİ ELEKTRONİK BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

Genel Bilgi Dersleri	Harırlık	IX. Sınıf	X. Sınıf	XI. Sınıf	XII. Sınıf
Türkçe	4	2	—	—	—
Türk Dili ve Edebiyatı	—	—	4	4	3
Endüstriyel Psikoloji	—	—	—	1	—
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	—	1	1	1	—
Tarih	—	2	2	2	—
T. C. İnk. Tarihi ve Atatürkçülük	—	1	1	2	—
Coğrafya	—	—	2	—	—
Matematik	—	(3)	(4)	(4)	(3)
Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	—	—	—	—	2
Fizik	—	(2)	(2)	(2)	(2)
Kimya	—	(2)	(2)	(2)	(2)
Yabancı Dil	(27)	(2)	(3)	(3)	(4)
Beden Eğitimi	2	1	1	—	—
Milli Güvenlik Bilgisi	—	—	1	—	—
Seminer	(4)	—	—	—	—
Genel Bilgi Ders Saatleri Toplamı	37	16	23	21	16
Meslek Dersleri					
Teknik ve Meslek Resmi		2	—		
Elektroteknik		(4)	(2)		
Temel Elektronik		(4)	—		
Elektronik		—	(3)		
Bilgisayar		—	2		
Dijital Elektronik		—	2		
Endüstriyel Elektronik		—	2		
İş Güvenliği		1	—		
İşletme Bilgisi		1	—		
Atelye Teknoloji ve Laboratuvar		16	8		
Mesleki Ders Saatleri Toplamı		28	19		
Genel Toplam	37	44	42		

NOT :

- Öğrenci kişilik hizmetlerini yürütmek üzere, öğretim programına alınan Rehberlik ve Eğitici Çalışmalar, haftalık ders saatleri dışında yürütülür. Rehberlik ve eğitici çalışmalarla ilgili faaliyetleri yürüten öğretmenler, bu görevlerine karşılık haftada üç saat üzerinden ücretli ek ders görevi yapmış sayılırlar. Bu ders görevi, haftalık zorunlu ek ders görevi içinde verilir.
- Bu ders çizelgesinde yer alan genel bilgi, teorik teknik ve uygulamalı meslek dersleri, proje uygulama programı çerçevesinde kurulan Atelye ve Laboratuvarlarda yapılacaktır.
- Türk Dili ve Edebiyatı dersinin X. ve XI. sınıflarda 2 saati, XII. sınıfta 1 saati kompozisyon, diğer saatleri dil ve edebiyat çalışmalarına ayrılır.
- Yabancı dil ile okutulacak dersler parantez içine alınmıştır.

**TÜRK - FRANSIZ İŞBİRLİĞİ PROJESİ İSTANBUL - KAĞITHANE PROFİLO
ANADOLU TEKNİK LİSESİ ELEKTRİK BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ**

Genel Bilgi Dersleri	Hazırlık	IX. Sınıf	X. Sınıf	XI. Sınıf	XII. Sınıf
Türkçe	4	2	—	—	—
Türk Dili ve Edebiyatı	—	—	4	4	3
Endüstriyel Psikoloji	—	—	—	1	—
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	—	1	1	1	—
Tarih	—	2	2	2	—
T.C. İnk. Tarihi ve Atatürkçülük	—	1	1	2	—
Coğrafya	—	—	2	—	—
Matematik	—	(3)	(4)	(4)	(3)
Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	—	—	—	—	2
Fizik	—	(2)	(2)	(2)	(2)
Kimya	—	(2)	(2)	(2)	(2)
Yabancı Dil	(27)	(2)	(3)	(3)	(4)
Beden Eğitimi	2	1	1	—	—
Milli Güvenlik Bilgisi	—	—	1	—	—
Seminer	(4)	—	—	—	—
Genel Bilgi Ders Saatleri Toplamı	37	16	23	21	16
Meslek Dersleri					
Teknik ve Meslek Resmi		2	—		
Elektroteknik		(4)	(4)		
Temel Elektronik		(4)	—		
Elektrik Makinaları ve Laboratuvar		—	(3)		
Elektronik Bilgisi		—	2		
İş Güvenliği		1	—		
İşletme Bilgisi		1	—		
Atelye Teknoloji ve Laboratuvar		16	8		
Mesleki Ders Saatleri Toplamı		28	17		
Genel Toplam	37	44	40		

NOT :

- Öğrenci kişilik hizmetlerini yürütmek üzere, öğretim programına alınan Rehberlik ve Eğitici Çalışmalar, haftalık ders saatleri dışında yürütülür. Rehberlik ve eğitici çalışmalarla ilgili faaliyetleri yürüten öğretmenler, bu görevlerine karşılık haftada üç saat üzerinden ücretli ek ders görevi yapmış sayılırlar. Bu ders görevi, haftalık zorunlu ek ders görevi içinde verilir.
- Bu ders çizelgesinde yer alan genel bilgi, teorik teknik ve uygulamalı meslek dersleri, proje uygulama programı çerçevesinde kurulan Atelye ve Laboratuvarlarda yapılacaktır.
- Türk Dili ve Edebiyatı dersinin X. ve XI. sınıflarda 2 saati, XII. sınıfta 1 saati kompozisyon, diğer saatleri dil ve edebiyat çalışmalarına ayrılır.
- Yabancı dil ile okutulacak dersler parantez içine alınmıştır.

TALİM ve TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 229

Tarihi : 10.8.1992

Konu : "Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği" esaslarına göre düzenlenen İstanbul Validebağ Sağlık Meslek Lisesi öğretim programının kabulü.

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 26.5.1992 tarih ve 3818 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği" esaslarına göre düzenlenen İstanbul Validebağ Sağlık Meslek Lisesi "Hemşirelik" bölümü öğretim programının 1992 - 1993 öğretim yılından itibaren denenip geliştirilmek üzere bağlı örneğine göre kabulü;

Kurulumuzun 1.10.1991 tarih ve 218 sayılı kararı ile kabul edilen İstanbul Validebağ Sağlık Meslek Lisesi "Hemşirelik" bölümü haftalık ders çizelgesinin yürürlükten kaldırılması,

hususlarının Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Ömer OKUTAN
Başkan

Orhan ÇAKIROĞLU
Üye

Güler ŞENÜNER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Süremeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Saim HEKİMOĞLU
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Züriyet DOĞAN
Üye

Ahmet GÜL
Üye

UYGUNDUR
7/8/1992

Köksal TOPTAN
Millî Eğitim Bakanı

NOT : Program Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığınca çoğaltılarak ilgili okullara gönderilecektir.

**DERS GEÇME VE KREDİ YÖNETMELİĞİNİ UYGULAYAN VALİDEBAĞ
SAĞLIK MESLEK LİSESİNE AİT PROGRAM ORTAK KÜLTÜR DERSLERİ**

Dersin Adı	Haftalık Kredi Sayısı		Toplam Kredi
Türk Dili ve Edebiyatı	1	4	11
	2	4	
	3	3	
Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1	2	6
	2	2	
	3	2	
Tarih	1	3	6
	2	3	
T. C. İnkılâp Tarihi	1	2	4
	2	2	
Matematik	1	4	8
	2	4	
Fen Bilimleri	1	4	8
	2	4	
Yabancı Dil	1	4	8
	2	4	
Beden Eğitimi	1	2	4
	2	2	
Milli Güvenlik Bilgisi	1	2	2
			57

ORTAK MESLEK DERSLERİ

Dersin Adı	Haftalık Kredi Sayısı		Toplam Kredi
Anatomi - Fizyoloji	1	3	6
	2	3	
Mikrobiyoloji ve Bağışıklama	1	3	3
Farmakoloji	1	3	3
Bulaşıcı Hastalıklar ve Epidemiyoloji	1	3	3
İlk Yardım	1	4	4
Dahiliye Hastalıkları ve Hemşireliği	1	3	6
	2	3	
Hariciye Hastalıkları ve Hemşireliği	1	2	4
	2	2	
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	1	4	4
Doğum ve Aile Plânlaması Hemşireliği	1	3	3
Akıl Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği	1	3	3
Toplum Sağlığı ve Hemşireliği	1	4	4

Meslek Esasları ve Tekniği	1	6	20
	2	6	
	3	6	
	4	2	
Dahiliye Hastalıkları Uygulaması	1	8	16
	2	8	
Hariciye Hastalıkları Uygulaması	1	8	16
	2	8	
Bulaşıcı Hastalıklar ve Epidemiyoloji Uygulaması	1	4	8
	2	4	
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uygulaması	1	8	16
	2	8	
Doğum ve Aile Planlaması Uygulaması	1	8	16
	2	8	
Toplum Sağlığı Uygulaması	1	8	16
	2	8	
Meslek Esasları ve Tekniği Uygulaması	1	4	8
	2	4	
			159

SEÇMELİ DERSLER

Dersin Adı	Haftalık	Kredi Sayısı	Toplam Kredi
Genel Beslenme	1	4	4
Diyet	1	3	3
Meslek Tarihi ve Ahlakı	1	2	2
Kişilerarası İlişkiler	1	2	2
Sağlık Hiz. ve Yönetimi	1	2	2
Sağlık Eğitimi	1	2	2
Sağlık İstatistiği	1	2	2
Ev İdaresi	1	3	3
Sosyoloji	1	3	3
Psikoloji	1	3	3
Müzik	1	2	4
	2	2	
Resim	1	2	4
	2	2	
İngilizce	3	4	12
	4	4	
	5	4	
Matematik	3	6	20
	4	6	
	5	8	

Geometri	1	4	12
	2	4	
	3	4	
Türkiye Coğrafyası	1	6	6
Türkiye Beş. ve Ek. Coğrafyası	1	4	8
	2	4	
Genel Türk Tarihi	1	4	12
	2	4	
	3	4	
Daktilografi	1	4	8
	2	4	
Bilgisayar	1	4	8
	2	4	
Beden Eğitimi	3	4	8
	4	4	
İkinci Yabancı Dil	1	4	28
	2	4	
	3	6	
	4	6	
	5	8	
Türk Dili	1	4	8
	2	4	
Güzel Konuşma Yazma	1	6	6
Turizm	1	4	8
	2	4	
İleri Fen (Fizik - Kimya - Biyoloji)	1	6	12
	2	6	

AÇIKLAMALAR

1. Öğrenciler; birinci yarıyıl, Türk Dili ve Edebiyatı 1, Tarih 1, Matematik 1, Fen Bilimleri 1, Yabancı Dil 1, Anatomi - Fizyoloji 1, Mikrobiyoloji ve Bağışıklama ve Meslek Esasları ve Tekniği 1 derslerini, İkinci yarıyıl, Bulaşıcı Hastalıklar ve Epidemiyoloji, Anatomi - Fizyoloji 2 ve Meslek Esasları ve Tekniği 2 derslerini almak zorundadırlar.
2. Ortak kültür ve meslek derslerinin herhangi birinden başarısız olan öğrenci bu dersti takibeden yarıyıl, tekrar alır, yine başarısız olursa istenilen krediyi seçmeli derslerle tamamlar. Ancak Türk Dili ve Edebiyatı, Anatomi - Fizyoloji ve Meslek Esasları ve Tekniği derslerinden başarılı olmak esastır. Öğrencinin bu derslerden başarılı olabilmesi için gereken tedbirler alınacaktır.
3. Ortak meslek derslerine ait uygulamalar 2. yarıyıldan sonra alınır ve teorisi alınmamış bir meslek dersinin uygulaması alınamaz.
4. Seçmeli derslerle hangi yarıyıl alınacağı serbest bırakılan ortak derslerin seçiminde; sıra takip edilmesi ve önceden alınması gereken derslerin gözönünde bulundurulması uygun olacaktır.
5. Validebağ Sağlık Meslek Lisesi sekiz dönemlik okuldur. En az 232 krediyi tamamlayan öğrenciye Sağlık Meslek Lisesi diploması düzenlenir.
6. Öğrenci her dönemde en az 29 en çok 40 kredi almak zorundadır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 231

Tarih : 10.8.1992

KONU : Öğretmen Evleri, Lokaller ve Eğitim Merkezleri Sosyal Tesisleri Yönetmeliğinin 45 inci Maddesinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik.

İdari ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı 22.6.1992 tarih ve 9613 sayılı yazıları ekinde gönderilen "Öğretmen Evleri, Lokalleri ve Eğitim Merkezleri Sosyal Tesisleri Yönetmeliğinin 45 inci Maddesinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik" in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Ömer OKUTAN Başkan	Orhan ÇAKIROĞLU Üye	Ahmet SEVGİ Üye
Güler ŞENÜNVER Üye	Dr. Ezdihar KARABULUT Üye	Nâzım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN Üye	Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL Üye
Sürmeli AĞDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye	Selahattin MEYDAN Üye
Saim HEKİMOĞLU Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Züriyet DOĞAN Üye		

UYGUNDUR

7/8/1992

Köksal TOPTAN
Millî Eğitim Bakanı

ÖĞRETMEN EVLERİ, LOKALLER VE EĞİTİM MERKEZLERİ
SOSYAL TESİSLERİ YÖNETMELİĞİ'NİN 45 İNCİ MADDESİNİN
DEĞİŞTİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 — 20.8.1990 gün ve 2319 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Öğretmen evleri, Lokaller ve Eğitim Merkezleri Sosyal Tesisleri Yönetmeliği"nin 45 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 45 — Bakanlığa bağlı resmi okul ve kurumlardaki öğretmenler, özel okullardaki öğretmenler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı personeli, emekli personel, Millî Eğitim Bakanlığında en az 10 yıl öğretmenlik yapmış ve halen yüksek öğretim kurumlarında görev yapan ve görev yapmakta iken emekli olan öğretim elemanları ile mülkî âmirin o il için tensip ettiği şahıslar, öğretmen evleri ve lokallerinin tabii üyesidirler. Daha önce Bakanlık, Müsteşarlık, Talim ve Terbiye Kurulu Üyeliği, Genel Müdürlük ve Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı yapmış olanlar, Kurumun onur üyesidir.

Üyelere, Kurum müdürlüğünce, Bakanlığın belirlediği şekil ve ölçüde, her yerde geçerli olan giriş kartı verilir. Mülkî âmirce üyelikleri uygun görülenlere verilecek üye kartları ancak o il için geçerlidir. Üyelerin eş ve çocukları ile kanunen bakmakla yükümlü olduğu kişilere de giriş kartları verilerek bu tesislerden yararlanmaları sağlanır. Üye olan öğretmenin anne ve babası ile ölen üye öğretmenin eş ve yetimlerine giriş kartı verilebilir.

YÜRÜLÜK

MADDE 2 — Sayıştay'ın görüşü alınan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 3 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 234

Tarih : 24.8.1992

KONU : "Ders Geçme ve Kredi Sistemi"ne uygun olarak hazırlanan Anadolu teknik, teknik, anadolu meslek ve endüstri meslek lisesi dönemlik ders çizelgeleri ve meslek dersleri öğretim programları ile seçmeli meslek dersleri öğretim programları.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 30 Temmuz 1992 tarih ve 9332 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan;

"Ders Geçme ve Kredi Sistemi"ne uygun olarak hazırlanan Anadolu teknik, teknik, anadolu meslek ve endüstri meslek liselerinin EK listedeki bölümlerine ait dönemlik ders çizelgeleri ve meslek dersleri öğretim programları ile seçmeli meslek dersleri öğretim programlarının : 1992 - 1993 öğretim yılından itibaren denenmek ve geliştirilmek üzere bağlı örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzca daha önce kabul edilen ve aynı listede yer alan söz konusu okulların bölümlerine ait ders çizelgeleri ve meslek dersleri öğretim programlarının kademeli olarak yürürlükten kaldırılması,

hususlarının Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Ömer OKUTAN Başkan	Orhan ÇABIROĞLU Üye	Güler ŞENÜNER Üye
Dr. Ezdihar KARABULUT Üye	Nâzım İrfan TANRIKULU Üye	Ömer ÖZÜDURU Üye
Prof. Dr. Kâzım Y. KOPRAMAN Üye	Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL Üye	Süremeli AĞDEMİR Üye
Mustafa ERTÜRK Üye	Selahattin MEYDAN Üye	Saim HEKİMOĞLU Üye
Hasım AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye	Zürriyet DOĞAN Üye
Ahmet GÜL Üye	Mehmet TEMEL Üye	

UYGUNDUR

19/8/1992

Köksal TOPTAN
Millî Eğitim Bakanı

NOT : Programlar Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünce çoğaltılarak ilgili okullara gönderilecektir.

ANADOLU TEKNİK VE TEKNİK LİSE BÖLÜMLERİ

1. Kimya
2. Tıp Elektronik
3. İnşaat
4. Altyapı
5. Yapı Ressamlığı
6. Hidrolik ve Pnömatik Teknolojisi
7. Elektrik

8. Makina
9. Elektronik
10. Endüstriyel Elektronik
11. Bilgisayarlı Nümerik Kontrol
12. Bilgisayar (Donanım - Yazılım)

ANADOLU TEKNİK LİSESİ BÖLÜMLERİ

13. Uçak Motorları
14. Kontrol ve Enstrümantasyon Teknolojisi
15. Tekstil (İplik - Dokuma - Boya Apre - Örgü Teknolojisi - Konfeksiyon)
16. Uçak Bakım Teknisyenliği ve Elektroniği
17. Uçak Bakım Teknisyenliği ve Hava Yolu Teknisyenliği
18. Uçak Bakım Teknisyenliği ve Elektrigi
19. Gazetecilik

TEKNİK LİSE BÖLÜMLERİ

20. Makina Ressamlığı
21. Kalıp
22. Mikro Teknik
23. Makina Model
24. Mobilya ve Dekorasyon
25. Motor (Benzinli - Dizel)
26. Harita ve Kadastro

ANADOLU MESLEK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ BÖLÜMLERİ

27. Gemi Makinaları

ANADOLU MESLEK LİSESİ BÖLÜMLERİ

28. Gemi Elektroniği ve Haberleşme
29. Plâstik Sanatlar
30. Gazetecilik
31. Uçak Bakım Teknisyenliği
32. Güverte

ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ BÖLÜMLERİ

33. Metalurji (Demir Çelik - Alimunyum)
34. İzabe
35. Tesisat Teknolojisi (Isıtma - Sıhhi - Doğal Gaz)
36. Ofset Baskı
37. Elektro Mekanik Taşıyıcılar
38. Makina Ressamlığı
39. İş Makinaları (Bakım Onarım - Operatörlük)
40. Telekomünikasyon
41. Endüstriyel Boya ve Dekorasyon
42. Proses
43. Soğutma ve İklimlendirme
44. Döküm
45. Petro Kimya
46. Reprodüksiyon ve Klišé
47. Model

48. Mermer Teknolojisi
49. Besin Endüstrisi
50. Maden
51. Su Ürünleri
52. Plâstik Teknolojisi
53. Dokuma
54. Konfeksiyon
55. Deri Konfeksiyon
56. Metal işleri
57. Yapı
58. Deri Teknolojisi
59. Kimya
60. Yapı Ressamlığı
61. Motor
62. Kuyumculuk
63. Harita ve Kadastro
64. Kütüphanecilik
65. Örgü Teknolojisi
66. Matbaa
67. Tipo Baskı
68. Tesviye
69. Elektrik
70. Kalıp
71. Cilt ve Serigrafi
72. Boya - Apre
73. İplik
74. Çinicilik ve Seramik (Dekorlama - Şekillendirme)
75. Ayakkabıcılık
76. Güverte - Avlama
77. Dizgi
78. Mobilye ve Dekorasyon
79. Elektronik
80. Bilgisayar (Yazılım - Donanım)
81. Restorasyon

ANADOLU TEKNİK LİSE, TEKNİK LİSE, ANADOLU
MESLEK LİSESİ VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI

1. İnsan İlişkileri
2. İşletme I - II
3. İş Güvenliği I - II
4. Girişimcilik I - II
5. Mekanik I - II
6. Hidrolik Pnömatik I - II
7. Makina Elemanları I - II
8. Organizasyon ve İş Etüd I - II
9. Bilgisayar I - II
10. Dayanım Bilgisi I - II
11. Elektrik - Elektronik Bilgisi I - II

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 235

Tarih : 24.8.1992

KONU : İlk Okul Haftalık Ders Çizelgesinin Kabulü

1. İlk Okulların bütün sınıflarına "Çevre, Sağlık, Trafik, Okuma" dersi programlarının konulması sebebiyle yeniden düzenlenen ilk okul haftalık ders çizelgesinin 1992 - 1993 öğretim yılından itibaren bütün sınıflarda uygulanmak üzere bağlı örneğine göre kabulü;

2. Kurulumuzun 21.4.1986 tarih ve 91 sayılı kararı ile kabul edilen ilk okul haftalık ders çizelgesinin yürürlükten kaldırılması;

hususunun bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Ömer OKUTAN Başkan	Orhan ÇAKIROĞLU Üye	Ahmet GÜL Üye
Güler ŞENÜNER Üye	Dr. Ezdihar KARABULUT Üye	Nâzım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Prof. Dr. Kâzım Y. KOPRAMAN Üye	Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL Üye
Sürmeli AĞDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye	Selahattin MEYDAN Üye
Saim HEKİMOĞLU Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Zürriyet DOĞAN Üye	Mehmet TEMEL Üye	

UYGUNDUR
Köksal TOPTAN

19/8/1992
Millî Eğitim Bakanı

İLKOKUL HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER	SINIFLAR				
	I.	II.	III.	IV.	V.
Türkçe	10	10	10	6	6
Matematik	5	5	5	4	4
Fen Bilgisi	—	—	—	4	4
Sosyal Bilgiler	—	—	—	3	3
Hayat Bilgisi	5	5	5	—	—
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	—	—	—	2	2
Resim - İş	1	1	1	2	2
Müzik	1	1	1	1	1
Beden Eğitimi	2	2	2	2	2
Çevre, Sağlık, Trafik, Okuma	1	1	1	1	1
TOPLAM	25	25	25	25	25

NOT : "Çevre, Sağlık, Trafik, Okuma" dersi 1. hafta Çevre, 2. hafta Sağlık, 3. hafta Trafik, 4. hafta Okuma ve 5. hafta tekrar Çevre'den başlamak üzere dönüşümlü olarak okutulacaktır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 200

Tarih : 28.7.1992

KONU : İhtisas Komisyonunca hazırlanan ilköğretim kurumları Fen Bilgisi dersi öğretim programları.

1. İlköğretim kurumları Fen Bilgisi dersi öğretim programlarının, 4.5. ve 6. sınıflarda 1992 - 1993 öğretim yılından itibaren, 7. ve 8. sınıflarda ise 1993 - 1994 öğretim yılından itibaren denenip geliştirilmek üzere yürürlüğe konulması,

2. Mevcut ilkokul 4. ve 5. sınıf ile ortaokul 1. sınıf Fen Bilgisi dersi öğretim programlarının, 1992 - 1993 öğretim yılından itibaren, ortaokul 7. ve 8. sınıf programlarının da 1993 - 1994 öğretim yılından itibaren yürürlükten kaldırılması,
hususlarının Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Ömer OKUTAN
Başkan

Orhan ÇAKIROĞLU
Üye

Ahmet SEVGİ
Üye

Gülce ŞENÜNER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Saim HEKİMOĞLU
Üye

Hasım AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Züriyet DOĞAN
Üye

UYGUNDUR
28/7/1992

Köksal TOPTAN
Millî Eğitim Bakanı

1. Programların kitap halinde basılarak okullara dağıtımının yapılacağı,

2. Kademeli bir şekilde uygulanacak olan yeni programın 4., 5., ve 6. sınıflarda 1992 - 1993 öğretim yılında, 7. ve 8. sınıflarda ise 1993 - 1994 öğretim yılından itibaren denenip geliştirilmek üzere uygulamaya konulacağı,

3. Mevcut Fen Bilgisi dersi kitaplarının 1992 - 1993 öğretim yılında yeni hazırlanan İlköğretim Kurumları Fen Bilgisi programı ile birlikte kullanılabilecektir.

TALİM ve TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 233

Tarihi : 10.8.1992

Konu : Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda uygulanacak olan seçmeli meslek dersleri öğretim programlarının kabulü.

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 21.2.1992 tarih ve 1478 sayılı teklif yazıları üzerine, Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği"ni uygulayan Kız Teknik Öğretim Müdürlüğüne bağlı (Anadolu Kız Meslek, Anadolu Kız Teknik, Kız Teknik, Kız Meslek Liseleri) okulların seçmeli meslek dersleri öğretim programlarının 1992 - 1993 öğretim yılından itibaren;

1. EK'li listede adları, uygulanacakları bölümleri, kabul edildikleri Kurul Kararlarının tarih ve sayıları belirtilen öğretim programlarının seçmeli meslek dersleri olarak uygulanması,

2. Gruplar halinde verilen seçmeli meslek dersleri öğretim programlarının ise denenip geliştirilmek üzere bağlı örneklerine göre kabulü;
hususlarının Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Ömer OKUTAN
Başkan

Orhan ÇAKIROĞLU
Üye

Ahmet SEVGİ
Üye

Güler ŞENÜNER
Üye

Dr. Fazlıhar KARABULUT
Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Süremeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Saim HEKİMOĞLU
Üye

Hasım AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Züriyet DOĞAN
Üye

UYGUNDUR
7/8/1992

Köksal TOPTAN
Millî Eğitim Bakanı

NOT : Programlar Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünce çoğaltılarak ilgili okullara gönderilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 190

Tarih : 8.7.1992

Konu : Lise seçmeli dersler grubu arasında yer alan "Türkiye Coğrafyası" "Türkiyenin Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası", "Ülkeler Coğrafyası" ders programlarının kabulü.

"Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği"ni uygulayan orta dereceli okulların lise seçmeli dersler grubu arasında yer alan 6 (altı) kredi saatlik "Türkiye Coğrafyası 1 (Fizikî)", 8 (sekiz) kredi saatlik "Türkiyenin Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası 1, 2", 6 (altı) kredi saatlik "Ülkeler Coğrafyası 1" ders programlarının denenip geliştirilmek ve 1992 - 1993 öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Ömer OKUTAN
Başkan
Güler ŞENÜNVER
Üye
Ömer ÜZÜDURU
Üye
Sürmeli AĞDEMİR
Üye
Saim HEKİMOĞLU
Üye
Züriyet DOĞAN
Üye

Orhan ÇAKIROĞLU
Üye
Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye
Prof. Dr. Kâzım Y. KOPRAMAN
Üye
Mustafa ERTÜRK
Üye
Haşim AYAOKUR
Üye

Ahmet SEVGİ
Üye
Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye
Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye
Selahattin MEYDAN
Üye
Serim ÇAMELİ
Üye

UYGUNDUR
Köksal TOPTAN

9/7/1992
Millî Eğitim Bakanı

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SEÇMELİ COĞRAFYA DERS PROGRAMLARI AMAÇLAR :

Öğrencilere;

1. Yakın çevrelerinden başlayarak yurdumuzu ve dünyayı tanımak; onlarda vatan, millet ve insanlık sevgisini daha bilinçli, daha köklü kılmak.
2. Türkiye'nin dünya üzerindeki yerini ve önemini belirterek ve onlarda ülkemizin kalkınmasında severek sorumluluk alma duygusunu geliştirmek.
3. Çeşitli coğrafya olaylarının (tabii, beşeri, ekonomik) yeryüzünde dağılışlarını, bunların sebep ve sonuç ilişkilerini ve yeryüzü, canlılar, özellikle insan hayatı üzerindeki etkilerini inceleyerek, olayların farklı dağılışı sonunda yeryüzünde meydana gelmiş olan değişik karakterdeki alanların özelliklerini kavratmak.
4. İnsanların birbirleriyle ve coğrafi çevreleriyle karşılıklı ilişkilerini, insan topluluklarının yaşama yerlerini ve geçinme yollarını inceleyerek onların, yurdumuzun ekonomik kalkınmasında faydalı birer eleman olarak yetişmelerini sağlamak,
5. İnsanın yaşama alanı olarak yeryüzünün şartlarını, imkân ve kaynaklarını tanıtmak; bu imkân ve kaynakların sınırsız olmadığını, bu sebeple onların israfından kaçınmak gerektiğini kavratmak; tabiatı sevdirmek ve onu koruma alışkanlığını kazandırmak.
6. Milletlerin refah ve mutluluklarının coğrafi çevreden yararlanma derecesine ne kadar bağlı olduğunu, yurdumuzun henüz işlenmemiş olan tabii kaynaklarının ne kadar geniş çalışma alanı teşkil ettiğini örnekleriyle belirtmek.

7. Komşu ve uzak ülkeleri, ülkemizi ilgilendiren yönleri ile tanıtmak, ülkeleri birbirleri ile karşılaştırarak onlar hakkında bilgi kazandırmak.

8. Milletlerin birbirlerine muhtaç olduklarını ve birbirleriyle işbirliği yapma zorunluluğunda bulunduklarını; ortak sorunlarının karşılıklı iyi niyet ve çabalarla çözümlenebileceğini kavratmak.

9. Türkiye'nin başlıca tarım ve endüstri ile ticarî ilişkileri hakkında bilgi kazandırırken dünya milletleri arasındaki ekonomik bağları inceleterek, ülkemizin dünya ekonomisindeki yerini ve önemini kavratmak.

10. Bulundukları tabii çevrenin, bölgenin, diğer bölgelerin ve bütünüyle Türkiye'nin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yarayan yerüstü ve yeraltı kaynakları ile turistik zenginliklerini tanıtmak.

11. Çeşitli haritaları, resimleri, istatistik, grafik ve diyagramları yorumlamayı, bunlardan yararlanmayı öğretmek ve onlarda plân, kroki ve özellikle Türkiye haritası çizme becerisini geliştirmek.

12. Öğrencilerin, milli servet kaynaklarımızı koruma ve değerlendirme gereğine inanmış ve bu yolda alışkanlıklar kazanmış vatandaşlar olarak yetişmelerini sağlamak.

13. Öğrencileri, yurdumuzun ve milletimizin sorunları üzerine eğilen, bunları inceleyip öğrenen ve bu sorunların yurt ve millet yararına çözümlenmesine içtenlikle katılan aydın yurttaşlar olarak yetiştirmek.

AÇIKLAMALAR :

1. Yeryüzü, havaküre, suküre ve taşkürenin temas alanı, diğer bütün canlı varlıklarla birlikte insanın yaşama yeridir. Yeryüzünde görülen iklim, yerşekilleri ve bu şekillerin aralıksız değişip gelişmeleri, yeraltı suları, akarsular, buzullar, göller, denizler, topraklar, doğal bitki örtüleri, hayvanlar ve bunlarla ilgili bütün belirtiler coğrafya olaylarıdır. Fakat, tabiat olaylarının yanında onlarla âhenkli bir tarzda insan topluluklarının çeşitli faaliyet ve tesisleri de yer almaktadır. Yeryüzünde köy, kasaba, şehir vb. yerleşme yerleri, endüstri, maden işletmeleri ve merkezleri kurulup gelişmiş; tarlalar, bağlar ve bahçeler açılmış; yollar, köprüler, tüneller, istasyonlar, limanlar, barajlar, hava meydanları vb. inşa edilmiştir. Bütün bu tabiat olayları ve insan faaliyetleri gün geçtikçe değişmekte, gelişmekte veya yenileri ortaya çıkmaktadır. İnsanın yaşadığı her yer az veya çok değişmektedir. İşte, insanın hayatî faaliyetleri ile ilgili bütün belirtiler de beşerî belirtiler (Kültür etmenleri) adı altında toplanabilir. Beşerî belirtiler büyük ölçüde tabiat şartlarına bağlı olmakla birlikte, insan toplumları da kültür seviyeleri ile ölçülü olmak ve tabiat şartlarına uygun bulunmak kaydıyla çevreleri üzerinde değiştirici etkiler yapmaktadır. İşte coğrafyanın araştırma ve inceleme konusu yeryüzünde görülen olayların karşılıklı sebep ve sonuç ilişkileridir. Bu bağıntı ve âhenk içinde özellikle zamanımızda en belirgin rol insana düşmektedir.

2. Coğrafya, yeryüzü olaylarının her birini ayrı ayrı değil, bu olayların dağılışını, yeryüzü ve birbirleriyle olan ilişkilerini ve çevre şartlarına uyumlarını araştırıp inceler. Bu sebeple, doğrudan doğruya bu olayların her birini inceleyen diğer bilimlerden farklıdır. Örneğin, coğrafyada sürekli değişebilen hava basıncı, rüzgâr, yağmur, şimşek, yıldırım vb. meteorolojik olaylar ile bunların bağlı olduğu kanunlar incelenmez, bunlarla ilgili ölçmeler yapılmaz ve bu ölçmelere dayanılarak hava tahminleriyle uğraşılmaz. Bütün bunlar meteorolojinin amacı ve görevidir.

Coğrafya, meteorolojinin eriştiği sonuçlardan yararlanarak iklim tiplerini, iklim tiplerinin yeryüzüne dağılışlarını; iklim şartlarının, yeryüzü şekilleri, akarsuların rejimleri, bitki ve hayvan toplulukları ve nihayet bütün bu tabiat faktörlerinin nüfus dağılışı, yerleşme, konut, yaşayış ve ekonomi üzerindeki etkilerini araştırır. Yine coğrafya, belli ik-

lim ve toprak şartlarına bağlı bulunan doğal bitki ve hayvan topluluklarını ve insanı, insanların bu bitki topluluklarından hangi amaçlarla nasıl yararlandıklarını ve yararlanabileceklerini, doğal çevrenin değiştirilmesi sonucunda tabiattaki dengenin nasıl bozulacağını ve bütün bunların yaratacağı ekonomik sonuçları araştırır. Bu itibarla coğrafyanın konusu insan ile tabiat arasındaki karşılıklı ilişkilerdir.

3. Coğrafyada fizikî ve beşerî olayları açıklayabilmek için yardımcı bilimlere başvurulur, onların araştırmalarından doğan sonuçlardan yararlanır.

4. Genel coğrafya ile ülkeler coğrafyası aynı bilimin birbirini tamamlayan iki araştırma ve inceleme koludur. Genel Coğrafya; Coğrafi olayların yeryüzünde nasıl meydana geldiğini ve yeryüzünün değişik bölgelerindeki benzerleriyle mukayeselerini, başka deyişle Coğrafi olay esas olmak üzere yeryüzüyle ilişkilerini inceler. Buna karşılık ülkeler coğrafyası; çeşitli coğrafi olayların yeryüzünün bir bölümünde veya bütününde meydana getirdiği etkileri ve bunlardan çıkan sonuçları inceler. Yeryüzünün o bölümünde veya bütününde farklı bölgeler olup olmadığını araştırır ve bunların coğrafi niteliklerini ortaya koyar. Bundan dolayı coğrafya bir bütündür ve bir tek disiplindir.

5. Kıtalarındaki bölgeler ve ülkeler coğrafi yönden genel olarak tanıtılacaktır. Programdaki ülkelerin beşerî ve ekonomik coğrafyası hakkında kısa ve özlü bilgiler verilecek ekonomik etkinlikleri bakımından Türkiye ile karşılaştırılacaktır. Ülkemizle tarihî, kültürel, ekonomik ve siyasi ilişkileri bulunan ülkeler üzerinde yeterince durulacaktır. Bu arada Türklerin bulunduğu yerler belirtilecektir.

6. Programdaki konular üzerinde etraflı ve yeterli çalışmaların yapılabilmesi için yerküre, çeşitli haritalar, atlaslar mümkün olduğu hallerde büyük ölçekli haritalar, ansiklopediler, dergi, grafik, resim, projeksiyon gibi araçlar ile büyük Türk araştırmacılarının biyografyalarının okullarda bulundurulmasına çalışılmalıdır.

7. Öğrencilerden, okuyacakları konularla ilgili, çeşitli kaynaklardan bilgiler toplamaları istenerek, onlara derse hazır girme alışkanlığı kazandırılmalıdır.

8. Öğrenciler atlaslarda ve duvar haritalarında bulunabilen yer adları ile değişken olan istatistik bilgileri ezberleme yerine, coğrafya olaylarını açıklamaya ve sonuç çıkarmaya yöneltilmelidir.

9. Öğrencilerin bilgilerinin ölçülmesinde belleğe dayalı sorulardan kaçınılmalı, onlara coğrafya öğretiminin amaçlarına uygun olarak düşündürücü, araştırıcı, sebep ve sonuçlar arasında ilişki kurabilecekleri sorular sorulmalıdır.

10. Gezi ve gözlemlerin coğrafya öğretiminde büyük bir yeri olduğundan, sınıfça geziler düzenlemeli, öğrenciler inceleme gezilerine ve gözlemlere teşvik edilmeli, bu gezi ve gözlemlerdeki izlenimlere göre hazırlanacak raporlar sınıfta tartışılarak değerlendirilmelidir.

11. Türkiye'nin dünyadaki yeri ve önemi konusunda yurdumuzun bugünkü sınırlarının Atatürk'ün önderliğinde yapılan millî mücadele sonunda çizilmiş olduğuna ve coğrafi konumu itibarıyla stratejik önemine değinilmeli; ayrıca, Türkiye'nin komşu olduğunu Ortadoğu ülkeleri arasında gerek ekonomi, gerek kültürel alandaki üstünlüğün, Atatürk İnkılâbının bir sonucu olduğu belirtilmelidir.

12. Türkiye'de nüfus ve yapısı konusunda, Atatürk'ün eğitim ve öğretime verdiği önem, yeni Türk Alfabesinin kabul edilmesi ve okuma - yazma seferberliği üzerinde durulmalıdır.

13. Türkiye ekonomisi konusunda Lozan Barış Antlaşması ile kapitülasyonların kaldırılması ve bunun ekonomik yönden sonuçları açıklanmalıdır. Atatürk'ün tarım, endüstri ve madencilik alanlarındaki gelişmelerin gerekliliği hususundaki görüşleri belirtilmeli ve Cumhuriyetin ilk yıllarında kurulan şeker, dokuma ve demir-çelik fabrikaları gibi endüstri kuruluşlarına örneklerle yer verilmelidir.

14. Siyasî gelişmeler konusunda, İkinci Cihan Savaşından sonra dünyada barış ve güvenliği sağlamak amacıyla kurulan kuruluşlar anlatılırken, Atatürk'ün "Yurtta Sulh, Cihanda Sulh" ilkesi açıklanmalıdır.

15. Asya ve Afrika ülkeleri konularında, bu kıtalarda bağımsızlık savaşı veren; Fas, Libya, Irak, Pakistan gibi devletlerin Atatürk'ün yolunu izlediklerini, Atatürk ve Türk İnkılâplarından esinlendiklerini; böylece Atatürk'ün yalnız Türklerin önderi olmayıp dünya devletlerine de örnek bir lider olduğu belirtilmelidir.

TÜRKİYE'NİN BEŞERİ VE EKONOMİK COĞRAFYASI - I

I. BÖLÜM

TÜRKİYE'DE NÜFUS

— Nüfus ve Nüfus Coğrafyası

— Nüfus Coğrafyasının Coğrafya Bilimi İçindeki Yeri

I. Ünite : Türkiye'nin Nüfusu

1. Türkiye'de Nüfus ve Nüfus Sayımları

2. Nüfus Artışı ve Sonuçları

3. Türkiye'de Nüfusun Coğrafi Dağılışı ve Bu Dağılışı Etkileyen Faktörler

4. Nüfus Yoğunluğu

a. Aritmetik yoğunluk

b. Tarımsal yoğunluk

c. Fizyolojik yoğunluk

5. Türkiye Nüfusunun Özellikleri

a. Nüfusun yaş gruplarına ve cinsiyete göre dağılımı

b. Aktif nüfus

c. Çalışan nüfusun ekonomik faaliyet kollarına dağılımı

ç. Nüfusun eğitim durumu

d. Kırsal - kentsel nüfus

II Ünite : Türkiye'de Nüfus Hareketleri

1. Nüfusun Artışı ve Nüfus Artışını Etkileyen Faktörler

2. Göçler

a. İç göçler

b. Dış göçler

II. BÖLÜM

TÜRKİYE'DE YERLEŞME

— Yerleşme Coğrafyası ve Gelişimi

— Yerleşme Alanı ve Yerleşme Alanını Sınırlandıran Faktörler

I. Ünite : Türkiye'de Yerleşme

1. Türkiye'de Yerleşmenin Tarihçesi

2. Türkiye'de Yerleşme Şekilleri

1. Kır Yerleşmeleri

a. Köy altı yerleşmeleri

b. Köyler

2. Şehirler

a. Şehirlerin ortaya çıkışı

b. Şehirlerin sınıflandırılması

— Nüfuslarına göre

— Fonksiyonlarına göre

a. Tarım şehirleri

- b. Ticaret şehirleri
- c. Liman şehirleri
- 3. Şehirlerin gelişmeleri ve sorunları
- 4. Türkiye'de meslek tipleri

TÜRKİYE'NİN BEŞERİ VE EKONOMİK COĞRAFYASI - 2

GİRİŞ : Türkiye Ekonomisini Etkileyen Faktörler

- 1. Coğrafi Konum
- 2. Yer şekilleri
- 3. İklim
- 4. Nüfus ve Yerleşme

I. ÜNİTE : Türkiye'de Tarım

- 1. Türkiye Topraklarından Yararlanma
- 2. Türkiye'de Tarımı Etkileyen Faktörler
 - a. Toprak ve bakımı
 - b. Sulama
 - c. Gübreleme
 - d. Makineleşme
 - e. Pazarlama
 - f. Tarımı destekleyen kuruluşlar
- 3. Tarla ve Bahçe Kùltürleri
 - a. Tahıllar
(Buğday, Arpa, Mısır, Pirinç ve diğerleri)
 - b. Baklagiller
(Fasulye, Nohut, Mercimek, Bakla ve diğerleri)
 - c. Endüstri bitkileri
(Tütün, Pamuk, Şeker pancarı ve diğerleri)
 - ç. Yağ bitkileri
 - d. Yem bitkileri
 - e. Sebzecilik
 - f. Meyvecilik
 - g. Zeytincilik
 - ğ. Yağcılık
 - h. Çay
 - ı. Seracılık
- 4. Tarımın Türkiye Ekonomisindeki Yeri ve Önemi

II. Ünite : Türkiye'de Hayvancılık

- 1. Hayvancılığı Etkileyen Faktörler
 - a. Hayvan soylarının ıslâhı
 - b. Otlakların ıslâhı
 - c. Besicilik ve ahır hayvancılığı
- 2. Türkiye'de Hayvan Varlığı ve Coğrafi Dağılışı
 - a. Küçükbaş hayvancılık
 - b. Büyükbaş hayvancılık
 - c. Kümes hayvancılığı
 - ç. İpek böcekçiliği
 - d. Arıcılık
- 3. Su ürünleri
 - a. Deniz balıkçılığı

- b. Tatlı su balıkçılığı
- c. Kültür balıkçılığı
- d. Diğer su ürünleri

III. Ünite : Türkiye'de Ormanlar ve Orman İşletmeciliği

1. Türkiye Ormanlarının Coğrafi Dağılışı
2. Ormanlardan Yararlanma ve Orman Ürünleri
3. Ağaçlandırma
4. Ormanların Önemi ve Korunması
5. Ormancılığın Türkiye Ekonomisindeki Yeri ve Önemi

IV. Ünite : Türkiye'de Madenler ve Enerji Kaynakları

1. Madenler

- Demir
- Bakır
- Krom
- Boksit
- Bor mineralleri
- Kükürt
- Zımpara taşı
- Barit
- Tuz ve diğerleri

2. Enerji Kaynakları

- Taş kömürü
- Linyit
- Petrol
- Doğal gaz
- Su gücü
- Rüzgâr gücü
- Jeotermal kaynaklar
- Radyoaktif mineraller

3. Madenciliğin ve Enerji Üretiminin Türkiye Ekonomisindeki Yeri ve Önemi

V. Ünite : Türkiye'de Endüstri

1. Endüstrinin Kurulması İçin Gerekli Şartlar
2. Türkiye'de Endüstrinin Kuruluşu ve Gelişimi
3. Türkiye'deki Endüstri Kolları
 - a. Besin endüstrisi
 - b. Tütün ve içki endüstrisi
 - c. Dokuma, deri ve giyim endüstrisi
 - ç. Maden endüstrisi
 - d. Makine endüstrisi
 - e. Kimya endüstrisi
 - f. Orman ürünleri endüstrisi
 - g. Çimento, cam ve seramik endüstrisi
4. Endüstrinin Türkiye Ekonomisindeki Yeri ve Önemi

VI. Ünite : Türkiye'de Ulaşım

1. Türkiye'de Ulaşımı Etkileyen Tabii ve Beşeri Faktörler
2. Türkiye'de Kara Ulaşımı
 - a. Karayolları
 - b. Demiryolları

3. Türkiye'de Deniz Ulaşımı
 - a. Başlıca Limanlarımız
 - b. Ticaret filomuz
4. Türkiye'de Hava Ulaşımı ve Hava Limanlarımız

VII. Ünite : Türkiye'de Ticaret

1. İç Ticaret
2. Dış Ticaret
3. Transit Ticaret

VIII. Ünite : Türkiye'de Turizm

1. Türkiye'de Turizmi Etkileyen Faktörler
2. Türkiye'nin Turistik Değerleri
 - a. Doğal özellikler
 - b. Tarihî değerler
3. Türkiye'de Turizmin Gelişmesi
4. Turizmin Türkiye Ekonomisindeki Yeri ve Önemi.

TÜRKİYE COĞRAFYASI - I (Fiziki)

Ünite I. TÜRKİYE'NİN YERYÜZÜ ŞEKİLLERİ

Türkiye'de Yeryüzü Şekillerinin Oluşumu ve Özelliklerine Toplu Bakış.

A. Türkiye'nin Dağları

1. Orojenik Hareketlerle Meydana Gelen Dağlar
2. Volkanik Dağlar
3. Dağların Türkiye'deki Coğrafi Dağılışı
 - Kuzey Anadolu dağları
 - Güney Anadolu dağları
 - Güneydoğu Anadolu dağları
 - Doğu Anadolu dağları
 - İç Anadolu dağları
 - Batı Anadolu dağları

B. Türkiye'nin Plâtoları

C. Türkiye'nin Ovaları

1. Kıyı Ovaları
2. İç Bölgelerdeki Ovalar

Ç. Türkiye'de Akarsuların Oluşturduğu Şekiller

1. Aşındırma Şekilleri
2. Biriktirme Şekilleri

D. Türkiye'de Karstik Şekiller

E. Türkiye'de Buzulların Oluşturduğu Yer Şekilleri

F. Türkiye'de Rüzgârların Oluşturduğu Şekiller

G. Türkiye'de Dalga ve Akıntıların Oluşturduğu Şekiller

H. Türkiye'de Yer Göçmeleri ve Yer Kaymaları

I. Türkiye'de Toprak Erozyonu ve Korunma Yolları

Ünite II. TÜRKİYE'NİN YERÜSTÜ VE YERALTI SULARI (Hidroğrafyası)

A. Türkiye'nin Akarsuları

1. Akarsularımızın Genel Özellikleri
2. Başlıca Akarsularımız
 - a. Karadeniz'e dökülen akarsular
 - b. Marmara Denizi'ne dökülen akarsular
 - c. Ege Denizi'ne dökülen akarsular

- ç. Akdeniz'e dökülen akarsular
- d. Basra Körfezi'ne dökülen akarsular
- e. Hazar Denizi'ne dökülen akarsular

3. Akarsu Havzalarımız

- a. İç Anadolu kapalı havzaları
- b. Göller Yöresi kapalı havzaları
- c. Van kapalı havzası

4. Akarsularımızın Rejimleri

- a. Yağmur sularıyla beslenen akarsular
- b. Kar ve buz sularıyla beslenen akarsular
- c. Kaynak sularıyla beslenen akarsular
- ç. Gölden çıkan akarsular
- d. Karma rejimli akarsular

B. Türkiye'de Göller ve Oluşumları

- 1. Doğal Göller
- 2. Baraj Gölleri

C. Türkiye'nin Yeraltı Suları ve Kaynakları

- Ç. Türkiye'nin Kaplıcaları ve Maden Suları
- Güney Marmara kaplıcaları
 - Batı ve Güneybatı Anadolu kaplıcaları
 - İç Batı Anadolu kaplıca ve maden suları
 - Güney Anadolu kaplıca ve maden suları

Ünite III. Türkiye'nin İklimi

A. Türkiye'nin İklimini Etkileyen Faktörler

- 1. Matematik Konumu
- 2. Özel Konumu
 - a. Etrafındaki denizlerin etkisi
 - b. Etrafındaki kara kütlelerinin etkisi
 - c. Etrafındaki basınç merkezlerinin etkisi
 - ç. Yeryüzü şekillerinin etkisi

B. Türkiye'de İklim Elemanları

- 1. Sıcaklık
 - a. Yıllık ortalama sıcaklık dağılışı
 - b. Ocak ayındaki ortalama sıcaklık dağılışı
 - c. Temmuz ayındaki ortalama sıcaklık dağılışı
 - ç. Türkiye'de don olayı ve önemi
- 2. Türkiye'de Basınç ve Rüzgârlar
 - a. Günlük rüzgârlar
 - b. Yerel (Mevziî) rüzgârlar
- 3. Türkiye'de Nemlilik ve Yağış
 - a. Oluşumlarına göre yağış tipleri :
(Orografik yağışlar, cephe yağışları, konveksiyon yağışlar)
 - b. Türkiye'de yağış çeşitleri ve önemi
(Yağmur, kar, dolu)
 - c. Türkiye'de yağışın dağılışı
 - ç. Türkiye'de sis ve önemi
 - d. Türkiye'de kuraklık ve kurak bölgeler

C. Türkiye'de Hava Tahminleri ve Belirtilmesi

Ç. Türkiye'de İklim Çeşitleri

1. Karadeniz İklimi
2. Akdeniz İklimi
3. Kara İklimi

Ünite IV. TÜRKİYE'NİN BİTKİ ÖRTÜSÜ

A. Ormanlar

1. Karadeniz Ormanları
2. Batı Anadolu Ormanları
3. Akdeniz Ormanları
4. Doğu ve İç Anadolu Ormanları
5. Ormanların Korunması ve Faydaları

B. Maki

C. Bozkır

Ç. Yüksek Dağ Çayırları

D. Türkiye'de Ağaçlandırma Çalışmaları ve Ağaçlandırmanın Önemi

Ünite V. Türkiye Topraklarının Oluşumu ve Başlıca Toprak Tipleri

A. Toprakların Oluşumu

B. Toprak Tipleri

1. Yerli Topraklar (Anakaya üzerinde oluşmuş topraklar)
2. Taşınmış Topraklar (Alüvyal topraklar)

ÜLKELER COĞRAFYASI

I. Ünite : Komşularımız

- Kafkas Ülkeleri (Azerbaycan, Gürcistan, Ermenistan)
- İran
- Irak
- Suriye
- Bulgaristan
- Yunanistan
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti

II. Ünite : Başlıca Ortadoğu Ülkeleri

- Afganistan
- Lübnan
- Ürdün
- İsrail
- Suudî Arabistan
- Kuveyt
- Birleşik Arap Emirlikleri
- Mısır
- Libya

III. Ünite : Balkan Ülkeleri

- Makedonya, Yugoslavya (Sırbistan, Karadağ) Bosna - Hersek, Hırvatistan, Slovenya
 - Arnavutluk
- (Balkan ülkelerinden olan Yunanistan, Bulgaristan, "Komşularımız" ünitesinde ele alındığından burada üzerinde durulmayacaktır.)

IV. Ünite : Başlıca Avrupa Ülkeleri

- a. Güney Avrupa
- İtalya

- İspanya
- Portekiz
- b. Orta Avrupa
 - Almanya
 - İsviçre
 - Macaristan
 - Avusturya
 - Çekoslovakya

- c. Kuzey Avrupa
 - İsveç
 - Norveç
 - Danimarka
 - Finlandiya

- ç. Batı Avrupa
 - Fransa
 - İngiltere
 - Hollanda
 - Belçika
 - Lüksemburg

- d. Doğu Avrupa
 - Romanya
 - Moldavya

V. Ünite : Başlıca Afrika Ülkeleri

- Fas
- Cezayir
- Tunus
- Güney Afrika Cumhuriyeti
- Nijerya

VI. Ünite : Amerika'nın Başlıca Ülkeleri

- a. Kuzey Amerika Ülkelerinden :
 - Amerika Birleşik Devletleri (ABD)
 - Kanada
 - Meksika

- b. Güney Amerika Ülkelerinden :
 - Brezilya
 - Arjantin

VII. Ünite : Asya'nın Başlıca Ülkeleri

- a. Orta Asya Cumhuriyetlerinden :
 - Türkmenistan
 - Özbekistan
 - Kırgızistan
 - Kazakistan
 - Tacikistan

- b. Güney Asya Ülkelerinden :
 - Pakistan
 - Hindistan
 - Bangladeş

- c. Güneydoğu Asya Ülkelerinden :
 - Malezya

- Endonezya
- ç. Doğu Asya Ülkelerinden :
 - Çin Halk Cumhuriyeti
 - Japonya
 - Güney Kore
- VIII. Ünite : Okyanusya
 - Avusturalya
- IX. Ünite : Milletlerarası Kuruluşlar ve Türkiye
 - a. Birleşmiş Milletler
 - b. Nato
 - c. Avrupa Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD)
 - ç. Avrupa Konseyi
 - d. Avrupa Topluluğu (AT)

Millî Eğitim Bakanlığı Zihinsel Özürlü Çocukların Eğitim Uygulamaları Yönetmeliği

**BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı, zihinsel özürlü çocuklara ait okul, özel sınıf, kaynaştırma, bireysel eğitim ve diğer özel eğitim uygulamalarının kuruluş ve işleyişleri ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, Bakanlığa bağlı; zihinsel özürlü çocuklara ait resmî ve özel okul, sınıf ve özel eğitim uygulamalarına devam eden öğrencilerin, eğitimi, öğretimi ve yönetimi ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 2916 sayılı Özel Eğitime Muhtaç Çocuklar Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

“Bakanlık”, Millî Eğitim Bakanlığını,

“Özel Eğitim”, özel eğitime muhtaç çocukların eğitimleri için özel olarak yetiştirilmiş personel ve geliştirilmiş eğitim programları ile bu çocukların özür ve özelliklerine uygun ortamda sürdürülen eğitimi,

“Özel eğitime muhtaç çocuklar”, beden, duygu, ruh, zihin, sosyal özellikleri ve durumlarındaki olağan dışı ayrılıkları sebebiyle normal eğitim hizmetlerinden yararlanamayan 4 - 18 yaş grubundaki çocukları,

“Öğrenme güçlüğü olan çocuk”, zihinsel performansları olarak, yetiştigi çevrenin maddî ve kültürel yetersizliği yüzünden, eğitim ve öğretim için ilgileri, tecrübeleri bulunmayan veya organik ve fonksiyonel sebeplere bağlı özel nitelikte anlama, anlatma, okuma - yazma, çizme, tanıma ve kavramlaştırmada güçlükleri olan çocuğu,

“Zihinsel özürlü çocuk”, zihin gelişimlerinde meydana gelen yavaşlama, duraklama veya gerileme sebebiyle, davranış ve uyum yönünden yaşitlarına göre sürekli olaark 1/4 oranında ve daha fazla gerilik ve yetersizliği olan çocuğu,

“Eğitilebilir zihinsel özürlü çocuk”, zekâ bölümü, ölçeklerde sürekli olarak 45 - 75 arasında olan zihinsel özürlü çocuğu,

“Öğretilebilir zihinsel özürlü çocuk”, zekâ bölümü, çeşitli ölçeklerde 25 - 44 arasında olup da, sağlık kurumları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek özel eğitim ve rehabilitasyona muhtaç olan zihinsel özürlü çocuğu,

“Klinik bakıma muhtaç çocuk”, zekâ bölümü çeşitli ölçümlerde sürekli olarak 24’ten aşağı olup, hayata uyum sağlayamayan ve sağlık kurumlarında devamlı klinik bakıma ihtiyacı olan zihinsel özürlü çocuğu,

“Okul”, zihinsel özürlü çocuklara ait “Eğitilebilir Çocuklar İş Okulları” ve “Öğretilebilir Çocuklar Okulları”nı,

“Eğitilebilir Çocuklar İş Okulu”, ilkokul mezunu olup, zekâ bölümü 45-75 arasında bulunan, bu sebeple üst öğrenime devam edemeyenlere uygun bir meslek veya işin temel becerilerini kazandırmayı amaçlayan, çıraklık seviyesinde, bir yılı hazırlık olmak üzere 4 yıl eğitim veren, gündüzlü ve yarım yatılı özel eğitim okullarını,

“Öğretilebilir Çocuklar Okulu”, zekâ bölümleri 25 - 44 arasında olup, bu sebeple ilkokul eğitim ve öğretimden yararlanamayan çocuklara; öz bakımlarını yapabilme, çevreleriyle sağlıklı ilişki kurabilme, bu ilişkilerini geliştirme ve sürdürmelerine, kapasiteleri oranında sosyal yönden beceri kazanmalarına ve topluma uyum sağlamalarına yardımcı olan, gündüzlü ve yarım yatılı özel eğitim okullarını,

“Özel sınıf”, Bakanlığa bağlı, normal ilkokullar ve ilköğretim okulları bünyesinde, öğrenme güçlüğü olan veya eğitilebilir ve öğretilebilir düzeydeki, zihinsel özürlü çocuklar için açılacak sınıfları,

“Uzman personel”, fiilen sınıfa girmeyen, eğitim-öğretim ve sağlık alanında en az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş alan bilgisine sahip personeli,

“Kaynaştırma”, Zihinsel özürlü çocukların normal okullarda akranları ile birlikte eğitim ve öğretime devam ettiği programı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretilebilir Çocuklar Okulu

Okulun Amaçları

Madde 5 — Okulun amaçları, Türk Millî Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak öğrencilerin;

- Eğitim-öğretim haklarından yararlanmalarını,
- Türkçe’yi, özürleri oranında doğru kullanabilmelerini,
- Fizik güçlerini geliştirebilmelerine bağımsız hareket edebilmelerine ve zihinsel kapasiteleri ve devranışları aracında uyumu sağlayabilmelerine yardımcı olmak amacıyla gerekli rehabilitasyonu,

d) Sosyal hayata uyumlarını,

e) Kapasiteleri oranında özbakım ve iş becerileri kazanmalarını, sağlamaktır.

Okula Alınacak Öğrencilerde Aranılan Şartlar

Madde 6 — Okula alınacak öğrencilerin aşağıdaki şartları taşımaları gerekir:

- Öğretilebilir zekâ düzeyinde “25 - 44 Z. B.” olmak,
- Zihin yetersizliği yanında, kör, sağır ve bağımlılık derecesinde ortopedik özürlü olmamak,
- Müracaat tarihinde 6 yaşını doldurmuş, 14 yaşından gün almamış olmak,
- Tuvalet alışkanlığını kazanmış olmak,
- Okula kayıt sırası gelmiş olmak, (okul personelinin çocukları için bu şart aranmaz).

Okula Kayıt Olacaklardan İstenecek Belgeler

Madde 7 — Okula alınacak öğrencilerin belgeleri, il eğitim kurul kararı alınmak ve sıra kaydı tutulmak üzere, il rehberlik ve araştırma merkezi başkanlığına verilir.

Bu Belgeler Şunlardır :

- a) Müracaat fişi ve kayıt bildiriği, (Örnek: 1)
- b) Rehberlik ve araştırma merkezi müdürlüğünün alınacak inceleme raporu ve çocuk tanıma fişi,
- c) Sağlık raporu, (Zihin yetersizliği dışında bulaşıcı ve sürekli tedavi gerektiren bir hastalığını olup olmadığını gösteren sağlık kurulu raporu),
- d) Nüfus cüzdanı örneği,
- e) 4 adet vesikalık fotoğraf,
- f) 4 adet zarf ve iadeli taahhütülü posta pulu,
- g) Dosya zarfı.

Geçici Kayıt Süresi

Madde 8 — İl rehberlik ve araştırma merkezi başkanlığınca "sıralama defteri" tutulur. Sıralama defterine, her öğrenci için bir aday kayıt numarası verilir. Aynı zamanda, öğrencilerin aday kayıt numaraları, belgeleriyle birlikte okul müdürlüklerine gönderilir,

Madde 9 — Kayıtlar, eğitim-öğretim yılının başlamasından bir ay önce başlar ve birbuçuk ay sürer.

Madde 10 — Sırası gelen öğrencilerden yaş, sınırını geçmeyenlerin velilerine, kayıt yaptırmaları için, okul müdürlüğünce çağrı yapılır. Çağrı yapıldığı tarihten itibaren, en geç bir ay içinde okul müdürlüğüne mazeretsiz olarak başvurmayanlar, o yılki sıra hakkını kaybederler. Mazeretlerini belgelendirenler bu hükmün dışındadır. Sırasını kaybedenlerin yerine, sıradaki diğer çocuklar çağrılır.

Nakil İşleri

Madde 11 — Öğretilebilir çocuklar okulları arasında nakil yapılabilir. Bir okuldan diğer bir okula öğrenci nakli, önceki okula en az üç ay devam etmesi kaydıyla yapılır. Öğrenci dosyası, eski okuldan istenir.

Kayıt Silme

Madde 12 — Öğrencinin geçici ve sürekli kaydının silinmesi aşağıdaki şekillerde olur :

- a) Tedavisi mümkün olmayan bir bulaşıcı hastalık veya okul programını takip etmesini engelleyecek hastalığa yakalandığı doktor raporu ile tespit edilen,
- b) Okulun programlarından, bütün tedbirlere rağmen yararlanamayacağı rehberlik ve araştırma merkezi raporu ile tespit edilen,
- c) Okula alındıktan sonra tedavi görenlerden tedavisi başarılı sonuç vermeyen öğrencilerin kaydı silinir.

Bitirme veya Devam Etme Belgeleri

Madde 13 — Okulun programını bitiren öğrencilere "Bitirme Belgesi" verilir. (Örnek: 2)

Okulun programını bitirmeden ayrılan öğrencilere "Devam Etme Belgesi" verilir (Örnek: 3)

Eğitim-Öğretim ve Rehabilitasyon

Madde 14 — Okulun eğitim-öğretim programı, aşağıdaki seviyelerden meydana gelir:

- 1) Öz Bakım 1
- 2) Öz Bakım 2
- 3) Ünite 1
- 4) Ünite 2
- 5) İş Eğitimi ve Uygulama Programı

İş Eğitimi ve Uygulama Programı, okulun bünyesinde olabileceği gibi Bakanlığın uygun göreceği bir başka mekânda da okula bağlı olarak sürdürülebilir.

Okulun programında yer alan Öz Bakım 1, Öz Bakım 2, Ünite 1, Ünite 2 ve İş Eğitimi ve Uygulama Programlarının herbirinin süresi en az bir, en çok üç yıldır.

Seviyelere uygun hazırlanan eğitim-öğretim ve rehabilitasyonla ilgili okul programıyla beraber, ferdî programlar da uygulanır.

Ferdî programlar, Rehberlik ve Değerlendirme Kurulunun teklifi ile uzmanlarca hazırlanır.

Sınıf Mevcudu

Madde 15 — Her seviyede sınıf mevcudu en az beş, en fazla on'dur .Bu mevcutlara göre sınıflarda bir öğretmen ve bir çocuk bakıcısı görevlendirilir.

Etkinlik Süreleri

Madde 16 — Okulda etkinlik süresi toplamı günlük 6 saat (360 dak.) dır.

Öğrenci için etkinlik devamlıdır. Öğrencilerin özelliklerinden dolayı etkinlik, dinlenme ve ihtiyaç giderme iç içedir. Zamanla sınırlandırılmaz. Yemek süreleri de etkinlikten sayılır.

Öğretmenler, okula etkinliklerin başlamasından 10 dakika önce gelir, bitişinden 10 dakika sonra okulu terkeder.

Etkinlik, dinlenme ve yemek süreleri okul idaresince düzenlenir.

Değerlendirme

Madde 17 — Seviyeler arasındaki geçişler, genellikle yıl sonunda sınıf öğretmeni ve branş öğretmenlerinin teklifi üzerine, rehberlik ve değerlendirme kurulunca yapılır.

Seviye geçişine etkisi olmamakla beraber, öğrencilere I. ve II. yarıyıl sonunda, öğrenci gelişim karnesi verilir. Karneler sınıf öğretmeni tarafından doldurulur. (Örnek: 4) Karne- de belirtilmeyen hususlar, ayrıca veliye yazılı olarak bildirilir.

Öğretmenler Kurulu

Madde 18 — Öğretmenler kurulu, yönetici, öğretmenler ve uzmanlardan meydana, gelir. Kurulun başkanı okul müdürüdür. Bu kurul, yılda en az 3 defa toplanır. Kurulun toplantı yeri, zamanı ve gündemi üyelere yazılı olarak, bir hafta önceden duyurulur. Kurul tutanakları ayrı bir dosyada saklanır.

Madde 19 — Kurulun Görevleri Şunlardır:

Öğretmenler kurulu, eğitim ve öğretim çalışmalarının plânlama ve değerlendirme organıdır. Kurul; kararları, kanun, tüzük, yönetmelik, öğretim programı ve Bakanlıkça verilen emirler çerçevesinde alır ve tavsiyelerde bulunabilir.

Rehberlik ve Değerlendirme Kurulu

Madde 20 — Rehberlik ve değerlendirme kurulu okul müdürünün başkanlığında, öğretmenlerden bir ve mevcut uzman personelin her birinden birer üye ile temsil edildiği, en az beş üyeden oluşur.

Kurulda, eksik personel üyeliği öğretmenler tarafından doldurulur.

Bu kurulda görev alacak öğretmenler, her öğretim yılı başında toplanan öğretmenler kurulunda, bir öğretim yılı için seçilir. Kurula, okul müdürü olmadığı zamanlarda, okul müdürünün görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlık yapar.

Kurul, en az ayda bir kere toplanır. Alınan kararlar bir raporla okul müdürüne sunulur. Kurulda oy eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Madde 21 — Kurulun Görevleri Şunlardır:

a) Öğretmenler kurulunda görüşülmek üzere, okulun yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürlüğüne teslim eder.

b) Öğretmenler kurulundan geçtiği şekilde onaylanan okulun yıllık çalışma programının, her yarıyıl sonunda değerlendirmesini yaparak, bir sonraki öğretmenler kurulunca görüşülmek üzere okul müdürlüğüne sunar.

c) Aylık yapılan toplantılarda, o ay içinde yapılan faaliyetleri gözden geçirir, öğrencilerin ihtiyaç ve problemlerini tartışır, eğitim-öğretim ve rehabilitasyona ilişkin teklifleri inceler ve karara bağlar.

d) Millî Eğitim Müdürlüğünce okula tertip edilen, okul idaresince geçici kaydı yapılan öğrencinin;

İlk değerlendirmesini yaparak, hangi grup veya seviyeye yerleştirileceğini belirler.

Daha sonraki değerlendirmelerde, grup ve seviyesi değişecek öğrencilerin uygun grup ve seviyelerine karar verir.

Her türlü tedbire rağmen okula uyumu sağlanamayan, okulun eğitim-öğretim ve rehabilitasyon hizmetlerinden, en az bir yıllık deneme ve değerlendirme sonucunda faydalanamayacağı anlaşılan öğrencilere rehberlik ve araştırma merkezinin tavsiyesi yönünde gerekirse bireysel eğitim yapılır.

e) Okulda, gerekli durumlarda, vak'a tartışması ve değerlendirme toplantıları yaparak, uygun eğitim-öğretim ve rehabilitasyon çalışmalarını programlayıp, ilgili meslek elemanlarınca uygulanmasını tavsiye eder. Vak'a toplantılarına, gündemin konusu ile ilgili olan öğretmen mutlaka katılır.

f) Eğitim-öğretim ve rehabilitasyon konularında araç-gereç, metod ve tekniklerin sağlanması, çoğaltılması ve son yeniliklerin takip edilip uygulamaya konması için, ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliğinin yapılmasına karar alır.

Aile Eğitimi

Madde 22 — Etkinlik dağıtım çizelgesinde, aile eğitimi için uygun zaman ayrılır. Bu faaliyetler, üniversiteler, sağlık kuruluşları ve rehberlik ve araştırma merkezi ile işbirliği içinde yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitilebilir Çocuklar İş Okulu

Okulun Amaçları

Madde 23 — Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak, öğrencilerin;

a) Zekâ seviyelerine uygun ilgi ve yetenekleri yönünde, toplumda yapabilecekleri bir iş ve mesleğin temel becerilerini kazanmalarını, kendine ailesine ve topluma yararlı üretici birer yurttaş olarak yetişmelerini,

b) İş yerlerine yerleştirilenlerin iş başında izlenmelerini,

c) Sahip oldukları yeteneklerinin kapasiteleri oranında, kendileri için mümkün olabilecek en üst seviyeye gelmesi ve toplum içinde kendi kendilerine yeterli olabilmelerini sağlayacak bilgi, beceri ve sosyal alışkanlıkları kazanmalarını sağlamaktır.

Eğitim - Öğretim

Madde 24 — Bu okullarda "Eğitilebilir Çocuklar İş Okulu Programı" uygulanır.

Madde 25 — Sınıf mevcutları 10 dan az 15 öğrenciden çok olamaz.

Madde 26 — Hazırlık sınıfında öğrencilere, okulda ve işyerlerinde gerekli olan teorik bilgiler, uygulamalı temel iş bilgisi ve becerileri kazandırılır. Bu sınıfta eğitim-öğretim okulda yapılır. Öğrenciler bir iş yerine gönderilmezler.

Madde 27 — Birinci, ikinci, üçüncü sınıflarda, öğrencilere haftalık ders dağıtım çizelgesinde gösterilen dersler ile yönlendirildiği iş ve sanat eğitimi dersleri verilir.

a) Hazırlık sınıfından sonra birinci, ikinci, üçüncü sınıfların herhangi birinde iş, yerinde çalışabilecek başarıyı gösteren öğrencinin, iş yerine yerleştirilmesi, mesleğe yöneltme ve izleme kurulunca yapılır.

b) Birinci, ikinci, üçüncü sınıflarda iş yerine yerleştirilmesi mümkün olmayan öğrencilere, haftalık ders dağıtım çizelgesindeki dersler seviyelerine göre uygulanır.

c) İş yerinde çalışan öğrenciler, mesleğe yöneltme ve izleme kurulunca takip edilir.

d) İş yerine uyum sağladığı gözlenen öğrencilerin, iş yerinde devamlı statüye sahip, çırak veya işçi kapsamına aldırılması için çalışılır.

e) İş yerine uyum sağlayamayan öğrencilerin, mesleğe yöneltme ve izleme kurulunca iş yeri değiştirilir veya eğitimine okulda devam edilir.

f) İş yerinde uyumlu olarak çalışan öğrencinin, kültür derslerinden yetiştirilmesi ve değerlendirilmesi için, haftada en az bir gün okula devamı sağlanır.

Öğrenci Başarısının Tespiti ve Değerlendirmesi

Madde 28 — Öğrencilerin başarıları 4 ayrı notla değerlendirilir. Başarısız değerlendirme yapılmaz. Sınıf geçmek esastır.

a) Öğretmen dönem içinde yaptığı sözlü ve yazılı yoklamalar, verdiği ödevler, uygulamalar ve gözlemlerine dayanarak dönem sonunda kanaat notu verir.

b) Öğrencilerin gelişim durumlarını velilere duyurmak için, yarıyıl ve öğretim yılı sonunda olmak üzere iki defa karne verilir.

c) Bir ders yılının 2/3'ünden fazla devamsızlığı olan öğrencilerin mazeretlerini, öğretmenler kurulunun uygun görmesi halinde sınıf tekrarı yaptırılır.

d) Okulu, 4 yıllık öğretim süresinde bitiremeyecek kadar geç yaşta başlamış öğrenciler, velinin isteği üzerine yaş kaydı aranmaksızın 4 yıllık öğretim süresini tamamlar.

Not Sistemi

Madde 29 — Okulda, öğrencinin başarısının değerlendirilmesinde 5'lik not verme sistemi uygulanır.

Verilecek notların sayı değerleri ile karşılıkları şöyledir;

SAYI DEĞERİ	KARŞILIĞI
5	Pekiyi
4	İyi
3	Orta
2	Geçer

Not ve Sınıf Geçme Defteri

Madde 30 — Her öğretmen bir not defteri tutar. Not defterine, her yarıyılta öğrencinin aldığı yazılı-sözlü yoklama ile uygulama ve ödev notları olmak üzere 3 defa not verir. Not defteri, okul müdürü veya denetleme yetkisi olanlardan başkasına gösterilmez. Ders yılı sonunda öğretmen, not defterini idareye teslim eder.

a) Sınıf öğretmenleri, rehber öğretmeni olduğu sınıfın karnelerini not çizelgesine göre doldurarak, okul idaresine teslim eder.

b) Karne, müdür, müdür yardımcısı ve sınıf öğretmeni tarafından imzalanır. Ayrıca velilere gönderilerek imzalatılır.

c) Okul idaresi, öğretmenlerden aldığı not çizelgelerini birleştirerek, sınıf geçme defterlerine işler.

Diploma ve İş Okulu Belgesi

Madde 31 — Okulda veya işyerinde 4 yıllık öğretim süresi sonunda programı tamamlayan öğrenciye "Eğitilebilir Çocuklar İş Okulu Diploması" verilir. (Örnek: 5)

Bu diploma, sahibine, ortaokulu temel almış okullara girme hakkını sağlamaz. Ancak, özel ve resmî işlere girerken, haklarında ortaokul mezunu gibi işlem yapılır. Bu husus diplomada belirtilir.

Okula devam ettikleri halde programı tamamlayamayan öğrencilere, durumunu belirten "Eğitilebilir Çocuklar İş Okulu Belgesi" verilir. (Örnek: 6)

Okula Alınacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar

Madde 32 — Okula alınacak öğrencilerin aşağıdaki şartları taşımaları gerekir;

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

- b) İlkokul mezunu olmak,
- c) Eğitilebilir zekâ düzeyinde (45-75 ZB) olmak,
- d) Zihin yetersizliği dışında meslek öğrenimine mani durumu bulunmamak,
- e) 18 yaşını geçmemiş olmak,
- f) Okulda sıra varsa sırası gelmiş olmak.

Okula Kayıt Olacaklardan İstenecek Belgeler

Madde 33 — Okula alınacak öğrencilerin belgeleri, sıra kaydı tutulmak üzere il rehberlik ve araştırma merkezi başkanlığına verilir. Bu belgeler şunlardır;

- a) Müracaat fişi ve kayıt bildiriği (Örnek: 1),
- b) İlkokul diploması veya orta okul ya da ilköğretimin ikinci devresinden alınan tasdikname,
- c) Rehberlik ve araştırma merkezinden alınacak inceleme raporu,
- d) Rehberlik ve araştırma merkezinden alınacak görüşme formu örneği,
- e) Tam teşekküllü hastaneden alınacak sağlık kurulu raporu (Zihinsel özürü dışında başka bir özürü olmadığını ve sağlığının iş ve meslek öğrenimine uygun olduğunu belirttir).
- f) İl eğitim kurulu kararı örneği,
- g) Nüfus cüzdanı aslı veya örneği,
- h) 4 adet vesikalık fotoğraf,
- ı) Dosya zarfı,
- i) 4 adet iadeli taahhütlü pul ve posta zarfı.

Kayıt Kabul Süresi

Madde 34 — Geçici kayıtlar eğitim ve öğretim yılının başlamasından bir ay önce başlar ve birbuçuk ay sürer. Geçici kaydı yapılan öğrencilerin 3 ay deneme süresi sonunda kesin kayıtları yapılır. Kesin kayıtları yapılan öğrencilerin listesi en geç 10 gün içinde il rehberlik ve araştırma merkezi başkanlığına gönderilir.

Öğretim yılı içerisinde hazırlık sınıfından ayrılan öğrencinin yerine, sıradan, birinci yarıyıl sonuna kadar öğrenci çağrılır. Bu öğrenciler "Mesleğe Yöneltilme ve İzleme Kurulu" kararına göre; hazırlığı o yıl okumuş sayılabilir veya ikinci sene hazırlık sınıfını tekrar edebilirler.

Okula Alınacak Öğrencilerin Sıralaması

Madde 35 — Rehberlik ve araştırma merkezi başkanlığınca "sıralama defteri" tutulur. Sıralama defterine her öğrenci için bir aday kayıt numarası verilir. Öğrencilerin aday kayıt numaraları, evrakları ile birlikte ilgili okul müdürlüklerine gönderilir.

Okul müdürlükleri, okuldaki sıralama defterini ildeki sıralama defteri paralelinde tutarlar.

Okula Kayıt

Madde 36 — Sırası gelen öğrencilerin velilerine, okula kayıt yaptırmaları için 15 gün ara ile, 2 defa, Tebligat Kanununa göre çağrı yapılır. Çağrının yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde okul müdürlüğüne başvurmamaları, o yılki sıra hakkını kaybederler. Sırasını kaybedenlerin yerine, sıradaki diğer çocuklar çağrılır. O yıla ait sıra hakkını kaybedenler, aday sırasına göre ertesi yılın ilk sıralarında yerlerini alırlar. İki yıl üst üste kayıt yaptırmayan öğrencinin sıra hakkı iptal edilir.

Devam-Devamsızlık

Madde 37 — Devam-devamsızlık işlemi aşağıdaki maddeler doğrultusunda yapılır;

- a) Okula kayıt olan öğrencilerin, okula ve işyerine devamından veli veya vasi sorumludur. İşyeri öğrenci devamsızlık takibi, "Eğitilebilir Çocuklar İş Okulu İş Yerinde Çalışan Öğrencileri İzleme Çizelgesi"ne göre yapılır. (Örnek: 7)

- b) Bulaşıcı hastalık geçirenler, hastalığı geçinceye kadar okula alınmazlar, bu süre ve her türlü tedavi süreleri devamsızlıktan sayılmaz.

Ancak, uzun süreli tedavilerin sonucu devamsızlık yapan öğrencilerin, okul kontenjanını gereksiz yere işgal etmemeleri açısından, okul idaresince gerekli tedbirler alınır. Mazeretleri bir yarıyıl ve daha fazla süren öğrencilerin kayıt hakkı saklı tutulur. Mazeretleri ortadan kalktığında, ertesi öğretim yılından itibaren okula başlamaları sağlanır.

c) Okula üstüste 3 gün, aralıklarla 10 gün devam etmeyen öğrencilerin durumları, velisi veya vasisine yazılı olarak bildirilir. Okul idaresi devamsız öğrencilerin velilerini daha önce de uyarabilir.

Nakil

Madde 38 — Eğitilebilir çocuklar iş okulları arasında öğrenci nakli yapılabilir. Hazırlık sınıfının ilk 3 ayında öğrenci nakli yapılamaz.

Öğretmenler Kurulu

Madde 39 — Öğretmenler Kurulu, yönetici, öğretmenler ve uzmanlardan meydana gelir. Kurulun başkanı okul müdürüdür. Bu kurul yılda en az üç defa toplanır.

Kurulun toplantı yeri, zamanı ve gündemi üyelere yazılı olarak, normal şartlarda bir hafta önceden duyurulur. Kurulun toplantı tutanakları ayrı bir dosyada saklanır. Öğretmenler Kurulu yönetmelikte belirtilen eğitim ve öğretim hizmetlerinin amaçlarına ulaşması için gerekli kararları alır ve tavsiyelerde bulunur.

Rehberlik Hizmetleri Okul Yürütme Kurulu

Madde 40 — Okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulu, Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinin 27. maddesi doğrultusunda teşekkül eder ve 28. maddede yer alan görevleri yapar.

Mesleğe Yönelme ve İzleme Kurulu

Madde 41 — Mesleğe yönelme ve izleme kurulu, müdür, müdür yardımcısı, kültür dersleri öğretmenleri arasından, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmen, atölye şefi, okul rehberlik hizmetleri bürosunda görevli rehber öğretmenden meydana gelir. Kurul Başkanı okul müdürüdür. Mesleğe Yönelme ve İzleme Kurulu okul müdürünün çağrısı üzerine toplanır.

Mesleğe Yönelme ve İzleme Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Hazırlık sınıfına geçici kaydı yapılan, 3 aylık deneme süresi sonunda okula, işe ve işyerine uyum sağlayabilecek öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılmasına, her türlü tedbire rağmen uyum sağlayamayan öğrencilerin okula devam edip edemeyecekleri konusunda incelenmek üzere rehberlik ve araştırma merkezine sevek edilmelerine karar verir.

b) Hazırlık sınıfından sonra iş yerinde çalışacak seviyeye gelmiş öğrencileri seçer.

c) Öğretmenler arasından işyerinde çalışan öğrencileri izleyecek "işyeri rehber öğretmenleri"ni tespit eder.

d) Seçilen öğrencilerin işe yerleştirme çalışmalarını yapar, Çalışan ve çalışacak olan öğrencilerle ilgili kararları alır.

e) İşyerinde çalışan öğrencilerin yarıyıl ve yaz tatilinde ailesi tarafından izlenmesi için gerekli koordinasyonu sağlar.

f) Öğrencilerin çalışabilecekleri işyerlerini tespit eder.

Disiplin Kurulu

Madde 42 — Okul disiplin kurulu, her öğretim yılının ilk ayı içerisinde "öğretmenler kurulunca" gizli oyla seçilerek iki öğretmen ile müdür başyardımcısından (yoksa müdür yardımcısından) kurulur. Disiplin kuruluna verilen öğrencinin durumu hakkında bilgi almak için istişarı mahiyette sınıf öğretmeni ve rehber öğretmenin toplantıya katılmaları sağlanır.

Eğitim ve öğretimi aksatıcı, okulun ve işyerinin normal düzenini bozucu, öğretmen, öğrenci ve işyerinde çalışanların huzurunu kaçıracı davranışlarda bulunan öğrencilere ve velilerine bu kurulca öğrencilerin zekâ seviyeleri ve ferdi özellikleri dikkate alınarak gerekli ikâzları yapılır. Uyarılar ceza niteliğinde olmayıp eğitici ve düzeltici nitelikte olur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 43 — Öğretilebilir Çocuklar Okulunda, ihtiyaca göre Bakanlıkca hazırlanacak yönetmeliklerde belirtilen sayı ve niteliklere uygun olarak müdür, müdür yardımcısı, uzmanlar (uzman tabip, psikolog, fizyoterapist, rehber öğretmen, çocuk gelişimi ve öğretmeni, çocuk bakıcısı ve hizmetin gerektirdiği diğer memur ve hizmetli personel istihdam edilir.

Madde 44 — Eğitilebilir Çocuklar İş Okulunda görevlendirilecek personel, müdür, müdür yardımcısı, uzmanlar (psikolog, rehber öğretmen, uzman tabip, fizyoterapist, diyetisyen, hemşire) atölye öğretmenleri, özel eğitim öğretmenleri ve branş öğretmenleri, usta öğreticiler, memur, daktilo, şoför, aşçı, hizmetlilerden meydana gelir.

Okul Müdürü

Madde 45 — Müdür, özel eğitim okullarından en az 3 yıl idarecilik veya özel eğitim okul ve sınıflarında öğretmenlik yapmış olanlardan atanır.

Okul Müdürü, okulun yönetim, her türlü eğitim-öğretim, rehabilitasyon, sağlık ve disiplin işlerini düzenleyip yürütmekle görevli, bu konularda yetkili sorumludur.

Okul Müdürünün Görevleri Şunlardır;

- a) Okuldaki çalışmaları kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlere uygun olarak yürütmek,
- b) Okulu temsil etmek, bu sıfatla resmi yazıları ve diğer belgeleri imzalamak ve onaylamak,
- c) Eğitim-öğretim ve rehabilitasyon hizmetlerinin yürütülmesinde diğer kurumlarla ilişkileri düzenlemek,
- d) Okul kurullarına başkanlık etmek,
- e) Okulun bütçesini hazırlayarak zamanında ilgili makamlara sunmak,
- f) Görevliler arasında iş bölümü yapmak, onların görevlerini belirlemek, aralarındaki işbirliğini sağlamak ve çalışmalarını izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve onlara rehberlik etmek,
- g) Okul personelinin her türlü özlük işlerini yürütmek,
- h) Personeli ilgilendiren yönetmelik, genelge ve emirleri ilgililere duyurmak,
- ı) Olağanüstü hal meydana geldiğinde ilgililere hemen bildirmek,
- i) Eğitim-öğretim çalışmaları hakkında her yıl Haziran ayında ilgili makamlara bilgi vermek,
- j) Sivil savunma, yangından korunma ve diğer emniyet konularında gerekli tedbirleri almak ve uygulamak,
- k) Okulun temiz bulundurulmasını sağlamak ve eşyaların korunması için gerekli tedbirleri almak,
- l) Ayniyat talimatnamesine göre demişbaş defterlerini tutturmak,
- m) Okula ayrılmış ödenekleri plânlayarak satınalmaları zamanında gerçekleştirmek,
- n) Bu yönetmelikte belirtilen dosya ve defterlerin düzenli tutulmasını sağlamak, istatistik bilgileri ilgili makama göndermek,

o) Sicil raporları ile gizli tezkiye varakalarını doldurup ilgili makama zamanında sunmak,

p) Birden fazla müdür yardımcısı varsa aralarında görev bölümü yapmak,

r) Rehberlik hizmetleri yönetmeliğinin 29. maddesinde gösterilen görevleri yapmak,

s) Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde diğer kurumlarla ve işyerleri ile ilişkileri düzenlemek,

t) Öğrencilerin işyerine yerleştirilmelerini sağlamak,

Müdür Yardımcıları

Madde 46 — Müdür yardımcısı, okulun eğitim-öğretim, rehabilitasyon ve yönetim işlerinde müdüre karşı sorumludurlar.

Müdür Yardımcılarının Görevleri Şunlardır;

a) Okul müdürü tarafından kanun ve yönetmeliklere uygun olarak verilen emir ve görevleri yerine getirir,

b) Personelin dosyalarını, defterlerini, devam ve devamsızlıklarıyla ilgili kayıtlarını tutar, bunların her türlü işlemlerini zamanında yapar ve ilgililere bildirir.

c) Okulun eğitim-öğretim, rehabilitasyon ve rehberlik işlerinin düzenleyip yürütülmesinde ilgililere gerekli yardımda bulunur.

d) Okulun yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlar,

e) Öğrencilerin kayıt ve kabul, devam ve devamsızlıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar. öğrencilerin şahsi dosyalarını düzenler, eksikliklerinin tamamlanmasını sağlar,

f) Haftalık ders programıyla, nöbet çizelgelerini düzenler, haftalık ders programlarında ve nöbetlerde yapılacak değişiklikleri hafta başında yapar ve yapılan bu değişiklikleri okul müdürünün tasdikinden sonra ilgililere duyurur,

g) Okula rehberlik, eğitimi-öğretim ve yönetim işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar,

h) Nöbet ve yoklama defterlerini kontrol eder, imzalar,

i) Maaş ve ücretlerin zamanında alınıp dağıtılmasını sağlar,

j) Not çizelgelerinin, öğretmenlerden zamanında alınarak, sınıf geçme defterlerine ve karnelere geçirilmesini sağlar,

k) Müdür yardımcısı, tahakkuk memurluğu görevini yürütüyorsa, bütün ödeme ve harcama evrakını müdürden önce inceler ve imzalar,

l) Mutemetlerin, hesap, ambar ve ayniyat memurlarının işlerini kontrol eder ve bunların işlerini düzenli yapmalarını sağlar,

m) Satın alınan her türlü malzemenin amacına uygun kullanılmasını, korunmasını, usulüne uygun tarzda depoya giriş ve çıkışını sağlar,

n) Müdür yardımcısı, okulun imkanlarına ve özelliğine göre nöbet tutar,

n) Müdürün vereceği diğer, görevleri yapar,

Müdür yardımcısı bu işleri yaparken, yetkileri içinde, gördükleri eksiklikleri düzeltir, yetkileri dışında kalanları da müdüre bildirir,

Öğretmenler

Madde 47 — Öğretilebilir Çocuklar Okuluna, fakültelerin özel eğitim öğretmenliği bölümünden mezun olanlar sınıf öğretmeni olarak atanırlar; bu öğretmenler mevcut öğretmen ihtiyacını karşılamadığı takdirde, ana sınıfı öğretmenliği yapabilme şartlarına haiz olanlardan, özel eğitim öğretmenliği kursundan geçmiş olanlar sınıf öğretmeni olarak görevlendirilirler.

İlkokul öğretmenlerinden (beden eğitimi, resim-iş müzik branşlarında) özel eğitim öğretmenliği kursundan geçmiş olanlar branş öğretmeni olarak görevlendirilirler.

Madde 48 — Eğitilebilir Çocuklar İş Okulunda sınıf öğretmenliği esastır. Akademik dersler, kurstan geçerek branşlaşmış sınıf öğretmenleri ve özel eğitim branş öğretmenleri tarafından okutulur.

Öğretmenlerin Görevleri Şunlardır;

- a) Yıllık, ünite ve günlük plân yapmak ve uygulamak,
- b) Eğitim-öğretim plânlaması, araştırma, program geliştirme, ölçme ve değerlendirme gibi hizmetleri yapmak,
- c) Öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak,
- d) Kendilerine verilecek eğitim-öğretim ve öğrenci işleri ile ilgili olarak okul dışı inceleme, araştırma ve geliştirme görevlerini yerine getirmek,
- e) İmtihanlarla ilgili görevleri yerine getirmek,
- f) Nöbet tutmak,
- g) Kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yapmak,
- h) Tebliğler Dergisini düzenli okumak ve imzalamak,
- i) Görevlendirildikleri takdirde, atölye öğretmenlerine yardımcı olmak,
- j) İhtiyaç halinde, görevlendirildikleri atölye derslerine girmek,
- k) Görevlendirildikleri takdirde, sınıf öğretmeni ve eğitsel kol faaliyetlerini yürütmek,
- l) Sene başı ve sene sonundaki çalışmalara katılmak,
- m) Okul müdürlüğünce verilen diğer görevleri yapmak,

Rehber Öğretmenin Görevleri

Madde 49 — Rehber Öğretmenler

a) Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinin 31. ve 32 maddelerinde sıralanan görevleri yaparlar.

b) Genelge ve talimatlarla verilen diğer görevleri yaparlar.

Rehber öğretmenler görevlerini diğer uzman personel ve öğretmenlerle işbirliği halinde yürütürler.

Ayrıca, bu uzman kadro, Eğitilebilir Çocuklar İş Okulunda;

- a) Her öğrenci için plânlanan eğitim amaçlarına ulaşmasında okul personeline yardımcı olmak,
- b) Okul işyeri ve aile işbirliğini gerçekleştirmeye yardımcı olmak,
- c) Sene başında ve sene sonunda düzenlenen meslekî çalışmalara katılmak gibi görevleri de yapar.

Atölye Şefi ve Atölye Öğretmenlerinin Görevleri

Madde 50 — Meslek dersleri, atölye öğretmenlerince okutulur. Ancak, ihtiyaç duyulması halinde, atölyelerde kabiliyetli ve tecrübeli öğretmenlere de görev verilir.

Atölyeler arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere atölye şeflerinden birisi okul müdürü tarafından koordinatör şefi olarak görevlendirilir.

Atölye Koordinatör Şefinin Görevleri

- a) Atölyeler arasında koordineli çalışmayı sağlamak,
- b) Atölye öğretmenlerinin ihtiyaçların, tespit ederek, temini için ilgililerle işbirliği yapmak, atölyeler arasında iş bölümü yaparak okul idaresine yazılı olarak sunmak,

Atölye şefleri ve öğretmenleri sene başı ve sene sonunda düzenlenen meslekî seminelere katılırlar.

Atölye Şefinin Görevleri

- a) Atölyelerde bulunan makine, avadanlık ve malzemelerin bakım ve onarım ve korunmasını ve bunların kullanılmaya hazır halde bulundurulmasını sağlamak,
- b) Atölyelerle ilgili evrakların tutulmasını sağlamak,
- c) İş kazaları, yangın ve diğer tehlikelere karşı gerekli güvenlik tedbirlerini almaktır.

Atölye Öğretmenlerinin Görevleri Şunlardır;

- a) Sorumluluğuna verilen atölyeyi yönetmek,
- b) Sorumluluğunda bulunan atölyenin eşya, makine, avadanlık ve malzemesinin bakım, onarım ve korunmasını sağlamak, bunları kullanmaya hazır halde bulundurmak,
- c) Sorumluluğunda bulunan demirbaşlar için yardımcı demirbaş defteri tutmak, gerektiğinde sayım ve kontrole hazır bulundurmak,
- d) Atölyenin ihtiyacı olan araç ve gerecin zamanında temin edilmesi için ilgililerle işbirliği yapmak,
- e) Nöbet çizelgesine göre nöbet tutmak,
- f) İş kaza'larına, yangına ve diğer tehlikelere karşı gerekli güvenlik tedbirlerini almak,
- g) Sorumlu bulunduğu atölye ile ilgili yazışmaları yürütmek, belgeleri hazırlamak, defterleri tutmak,
- h) Atölyesinde görevli usta öğretici ve diğer personel arasında işbölümü yapmak, atölye şefine sunmak,
- ı) Gerektiğinde, okulun eğitim ve öğretim hizmetlerinde kullanılacak araçların i etimini, imtihan soru ve belgelerin zamanında ve gizliliğe uyularak basımını, okul müdürünün direktifine uygun bir şekilde sağlamak.

İşyeri Rehber Öğretmeni

Madde 51 — Okulun öğretmenleri arasında "Mesleğe Yöneltilme ve İzleme Kurulunca" (10-15 öğrenci için) bir işyeri rehber öğretmeni seçilir.

Bu öğretmenler, haftada en fazla altı saat derse girerler.

Vilayet onayına bağlı olarak yapacakları program doğrultusunda, haftada bir gün okulda, 4 gün işyerinde yöneltilme ve izleme faaliyetlerini sürdürürler. Bu faaliyetler Mesleğe Yöneltilme ve İzleme Kurulu kararları doğrultusunda olur. İşyeri rehber öğretmeni, izlediği her çocuğun eğitsel ve meslekî gelişimi ile ilgili bilgileri, formuna uygun olarak Mesleğe Yöneltilme ve İzleme Kuruluna verir.

İş ve İşçi Bulma Kurumuna kayıt yaşı gelen öğrencilerin kayıt işlerinde rehberlik eder. Okul müdürünün vereceği diğer işleri de yapar.

Usta Öğreticilerin Görevleri Şunlardır;

- a) Programın uygulanmasına yardımcı olmak,
- b) Okul idaresinin, atölye koordinatör şefinin ve sorumlu olduğu atölye öğretmeni- nin vereceği görevleri yerine getirmek,
- c) Sorumluluğundaki araç-gereçleri korumak, kullanılır halde bulundurmak.

Uzman Personel

Uzman Tabibin Görevleri

Madde 52 — Tabip okulun sağlık hizmetlerinden yönetime karşı sorumlu olup, aşağıdaki görevleri yürütür;

- a) Öğrencilerin sağlık kontrollerini yapmak ve gerekli kayıtları tutmak,
- b) Öğrencileri, periyodik olarak sağlık taramasından geçirerek, eğitim ve rehabilitasyon programlarını etkileyen sağlık sorunları olması halinde, ilgililere gerekli bilgi ve rapor vermek, tavsiyelerde bulunmak,
- c) Okul personelinin genel hijyen kurallarına uyup uymadığını kontrol etmek ve durumu ilgililere bildirmek,
- d) Genelge ve talimatlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Tabip, görevlerini diğer uzman personel ve öğretmenlerle işbirliği halinde yürütür.

Psikolog ve Görevleri

Madde 53 — Psikolog aşağıdaki görevleri yapar;

- a) Test, teknik ve ölçekler ile öğrencilerin psikolojik gelişmelerini ve yeteneklerini teşhis etmek, terapi yapmak,

- b) Öğrencilere, kapasiteleri oranında normal davranış kalıplarını benimsetmek,
 - c) Öğrencilerin, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişim aşamalarını izleyerek bunları tespit etmek ve yorumlamak,
 - d) Öğrencilerin, aile ve çevre ile olan ilişkilerinden ortaya çıkan psikolojik problemleri çözümlemek,
 - e) Gruba uyumsuzluk gösteren çocukları belirleyerek, bunların uygun eğitimlerini, sosyal yerleşmelerini sağlamak için programların plânlanmasında diğer personelle işbirliği yapmak,
 - f) Öğrencilerin, öğrenme ve uyumlarını kolaylaştırmak için metot ve teknikler geliştirmek, durumlarına uygun ferdi programlar hazırlanmasında diğer uzmanlarla işbirliği yapmak,
 - g) Okulun imkânları dahilinde, hizmetin amacına uygun araştırma ve incelemeler yapmak ve araştırma sonuçlarından faydalanmak,
 - h) Genelge ve talimatlarla verilen diğer görevleri yapmak,
- Psikolog görevlerini, diğer uzman personel ve öğretmenlerle işbirliği halinde yürütür.

Fizyoterapistin Görevleri

Madde 54 — Fizyoterapist aşağıdaki görevleri yapar;

- a) Öğrencilerin, fizik gelişmelerini izleyerek, bunları kaydetmek,
 - b) Öğrencilerin, fizik güçlerini geliştirebilmelerine, bağımsız hareket edebilmelerine ve zihinsel kapasite ile davranışları arasında uyum sağlayabilmelerine yardımcı olmak,
 - c) Uzman tabip tarafından teklif edilen program çerçevesinde, rehabilitasyon için gerekli uygulamaları yerine getirmek,
 - d) Genelge ve talimatlarda verilen diğer görevleri yapmak.
- Fizyoterapist, görevlerini diğer uzman personel ve öğretmenlerle işbirliği halinde yürütür.

Diyetisyenin Görevleri

Madde 55 — Diyetisyen aşağıdaki görevleri yapar;

- a) Öğrencilerin, beslenme cetvellerinin hazırlanması ve uygulanmasında okul müdürlüğüne yardımcı olmak,
 - b) Yemeklerin kalitesi bozulmadan servise gelmesini sağlamak,
 - c) Okulda yemek servisi bölümünün ve mutfakın hijyen şartlarına uygun olmasını, mutfak personelinin gereken temizliğe riayet etmesini sağlamak ve bu konuda eğitim yapmak,
 - d) Okula satın alınan veya hibe edilen yiyecek malzemelerinin, cins ve miktarları ile kalitesinin belirlenmesinde idareye yardımcı olmak, depo ve kilerin hijyen şartlarına ve yiyecek malzemelerinin şartnamelerine uygunluğunu denetlemek,
 - e) Mutfak görevlilerinin çalışma gün ve saatleri ile çalışma metod ve tekniklerinin belirlenmesinde idareye yardımcı olmak,
 - f) Genelge ve talimatlarla verilen diğer görevleri yapmak.
- Diyetisyen, görevlerini diğer uzman personel ve öğretmenlerle işbirliği halinde yürütür.

Hemşirenin Görevleri

Madde 56 — Hemşire aşağıdaki görevleri yapar;

- a) Öğrencilerin muayene ve tedavilerini takip etmek, fizyoterapistle yardımcı olmak,
- b) Tabibin tavsiyesi üzerine, gerekli ilaçların kullanılmasını sağlamak ve enjeksiyonlarını yapmak,
- c) Sınıfların ve mutfak müstemilatının dışında, okulun bütün bölümlerinin temizliğinden, bakımından ve düzeninden sorumlu olmak, görülen noksanlıkların giderilmesini sağlamak,
- d) Acil durumlarda, mesleğinin gerektirdiği ilk yardımı yaparak, durumu müdüre ve tabibe bildirmek,

e) Genelge ve talimatlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Hemşire, görevlerini diğer uzman personel ve öğretmenlerle işbirliği halinde yürütür.

Çocuk Gelişimi ve Eğitim Uzmanının Görevleri

Madde 57 — Çocuk gelişimi ve eğitimi uzmanı aşağıdaki görevleri yapar;

a) Öğrencilerin günlük aktivitelerini bağımsız olarak yapabilmelerine; zihin fonksiyonlarını, fizik güçlerini ve kabiliyetlerini, uygun eğitim, metod ve materyallerle geliştirmelerine yardımcı olmak,

b) Öğrencilerin genel gelişmelerine yardımcı olmak amacıyla, eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,

c) Eğitim programlarının uygulanması için gerekli ortamı hazırlamak ve lüzumlu araç-gereci hazır halde bulundurmak,

d) Genelge ve talimatlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Çocuk gelişimi ve eğitim uzmanı, görevlerini diğer uzman personel ve öğretmenlerle işbirliği halinde yürütür.

Çocuk Bakıcısı ve Görevleri

Madde 58 — Ortaokul, lise ve tercihen kız meslek lisesi çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunlarından, her sınıf için bir çocuk bakıcısı görevlendirilir. Çocuk bakıcıları, sınıf ve branş öğretmenlerinin denetimi ve gözetimi altında çalışırlar. Çocuk bakıcıları, okul müdürü ve sınıf öğretmenin vereceği talimatlar doğrultusunda çocuklara sınıfta, lavaboda, yemekhanede gerekli her türlü yardımı sağlarlar.

Diğer Personel

Madde 59 — Bakanlığın tespit ettiği sayıda memur, daktilo, şoför, kaloriferci, aşçı ve hizmetlilerden oluşan diğer personel okulda görev yapar.

Bunlar, müdür ve diğer ilgili personelin vereceği görevleri yaparlar.

Tutulması Gereken Defter-Dosya-Çizelgeler

Defterler

Madde 60 — Okula aşağıdaki defterler tutulur;

Sıralama defteri

Öğrenci kütük defteri

Öğrenci geçici kayıt defteri

Öğrenci yoklama defteri

Ders defteri

Personel devam-devamsızlık defteri

Gelen-giden evrak defteri

Posta ve evrak zimmet defteri

Personel sicil defteri

Ödenek defteri

Aylık ve ücret ödeme defteri

Avans defteri

Demirbaş eşya defteri (A.B.C.)

Denetleme defteri

Nöbet defteri

Öğretmenler Kurulu Kararı defteri

Ambar ve depo defteri

Belge defteri

Ayrıca, Öğretilbilir Çocuklar Okulunda;

Öğrenci seviye geçiş defteri

Rehberlik ve Değerlendirme Kurul Kararı defteri

Eğitilebilir Çocuklar İş Okulunda;

Disiplin Kurulu Karar defteri
 Mesleğe Yöneltilme ve İzleme Kurulu Karar defteri
 Atölye malzemeleri sarf defteri
 Diploma defteri
 Sınıf geçme defteri
 Dosyalar ve Çizelgeler

Madde 61 — Okulda aşağıdaki dosya ve çizelgeler tutulur;

Personel şahsi dosyaları
 Gizli yazılar dosyası
 Satınalma ile ilgili işlem ve karar dosyası
 Okula gelen-giden yazılar dosyası
 İstatistik cetveller dosyası
 Ödeme evrak dosyası
 Ödenekler dosyası
 Demirbaş eşya sayım ve devir-teslim tutanakları dosyası
 Sivil Savunma dosyası
 Ayrıca, Öğretilebilir Çocuklar Okulunda;
 Öğrenci gelişim ve izleme dosyası
 Öğrenci değerlendirme dosyası
 Öğrenci acil durumlar bilgi fişi dosyası
 Eğitilebilir Çocuklar İş Okulunda;
 Makina kartları dosyası
 Not çizelgeleri dosyası
 Öğrenci gelişim dosyası
 Öğrenci yoklamaları dosyası
 İşe yerleştirme dosyası
 İş yerindeki öğrencileri izleme dosyası
 İşyeri tanıma dosyası
 Öğretmen nöbet çizelgeleri dosyası
 Diploma almaya hak kazananlar çizelgesi
 Not çizelgesi
 Öğrenci karnesi
 Öğrenci günlük yoklama kâğıdı (Örnek : 8)
 Ferdi Çalışma Raporu (Örnek : 9)
 Rehberlik hizmetleri bürosu görüşme formu (Örnek : 10)
 Öğrenci olay kayıt formu (Örnek : 11)
 İşyeri bilgi formu (Örnek : 12)
 İşe girecek öğrenci için muvafakat belgesi (Örnek : 13)
 Öğrenci işyerinde izleme ve gözlem formu (Örnek : 14)
 Öğrenci acil durumlar bilgi fişi (Örnek : 15)

tutulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İlkokullarda Özel Eğitim Uygulamaları

Özel Sınıflar

Açma - Kapama

Madde 62 — Özel sınıflar Rehberlik ve Araştırma Müdürlüğünün araştırma ve inceleme sonucuna bağlı olarak yapacağı teklife göre, Valilik Makamının Onayı ile açılır ve kapatılır. Sonuçtan Bakanlığa bilgi verilir.

Öğrenci Tesbiti ve Yerleştirme

Madde 63 — Eğitilebilir Çocukların tesbiti ve bu sınıflara yerleştirilmesi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne yapılır.

Öğretmen Atama

Madde 64 — Bu alanda çalışacak öğretmenler, öncelikle fakültelerin özel eğitim bölümlerinden mezun olanlardan veya Özel Eğitim Okulları Yönetmeliğinin ilgili maddelerindeki nitelikleri taşıyanlardan atanır. Özel eğitim öğretmeni bulunmaması halinde, hizmetiçi eğitim yolu ile yetiştirilmiş normal ilkökul öğretmenleri atanabilir.

Sınıf Mevcudu

Madde 65 — En az 10 öğrenci ile açılan bu sınıfların mevcutları 8'den aşağı, 15'den yukarı olamaz. Özel sınıflar, müstakil sınıf olarak açılacağı gibi, öğrenci sayısının müstakil sınıf oluşturmadığı takdirde birleştirilmiş sınıf olarak açılır.

Okul Öncesi Eğitimleri

Madde 66 — Zihin özürlü en az 8 çocuk için başvuru olduğu takdirde, resmi ve özel anaokullarında "Özel Eğitim Grupları" teşekkül ettirilir, ilkökullarda da "Özel Anasınıflar" açılır.

Madde 67 — İstenilen sayıda çocuk bulunmaması halinde, yapılan başvuruya göre, resmi veya özel anaokulları ile ilkökullardaki anasınıflarında 1/10 oranında, kaynaştırma yoluyla eğitimleri sağlanır.

Madde 68 — Özel anasınıflarına, normal anaokulu ve anasınıflarına atanan öğretmenler atanır ve Rehberlik ve Araştırma Merkezince düzenlenecek hizmetiçi eğitim kurslarında yetiştirilir.

Madde 69 — Bu çocukların, gerek kaynaştırma, gerekse özel anasınıflarındaki eğitimlerinde resmi ve özel anaokulları ile ilkökullara, Rehberlik ve Araştırma Merkezi ve Zihinsel özürlülerin eğitimi için açılmış Özel Eğitim Okullarınca gereken yardım ve rehberlik yapılır.

Kaynaştırma

Madde 70 — Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüklerince yapılan inceleme neticesinde, eğitilebilir seviyede olduğu tesbit edilen çocukların eğitimleri, yeterli sayıda öğrenci bulunamaması halinde ilkökullarda normal sınıflar içinde kaynaştırılmalarıyla sürdürülür.

Madde 71 — Bu öğrencilerin eğitim - öğretimlerinde, "Eğitilebilir Çocuklar İlkokul Programı" esas alınır.

Madde 72 — Kaynaştırma için okulda, bir sınıfa bir öğrenci verilir. Bu sayı, çok zorunlu durumlarda 2'ye çıkarılabilir.

Madde 73 — Bu öğrencilerin bulundukları sınıflarda öğrenci sayısı, diğer kaynaştırma öğrencisi olmayan sınıflara göre, en az beş öğrenci eksik olacak şekilde düzenlenir.

Madde 74 — Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlükleri, "Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği"nin 16. maddesindeki çalışmalarını, kaynaştırma programı için de sürdürürler.

Madde 75 — Okul idarecileri, bu çocukların bulundukları sınıfta kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimleri için, özürlerinin gerektirdiği eğitim ortamını sağlayacak tedbirleri almakla yükümlüdürler.

Madde 76 — Okulun Rehberlik Hizmetleri Büroları ve buralarda görevli Rehber Öğretmenler, gerek kaynaştırma, gerekse özel sınıf öğrencileri için gerekli rehberlik çalışmalarını yaparlar.

Madde 77 — Okulda bu öğrencilerin, kapasite ve yetenekleri oranında sosyal faaliyetlere katılmaları ve sözkonusu faaliyetlere ilişkin becerileri kazanmaya çalışmaları sağlanır.

Madde 78 — Zihinsel özürlü öğrencilerin, kaynaştırma yoluyla eğitim - öğretim gördükleri okulun idarecileri tarafından, denetim esnasında müfettişlere, bu öğrencilerin özellikleri ve öğretmenlerinin faaliyetleri konusunda bilgi verilir ve denetimde bu bilgiler dikkate alınır.

Sınıf Geçme

Madde 79 — Gerek kaynaştırma gerekse özel sınıf öğrencilerine;

a) Sınıf tekrarı yaptırılmaz,

b) Mecburî öğrenim çağını dolduran veya 5. sınıfı okuduğu halde henüz diploma alabilecek seviyeye gelmemiş eğitilebilir zihinsel özürlü çocuklar, velisinin isteği ve okul idaresinin uygun görmesi halinde 16 yaşının sonuna kadar öğrenimlerine devam ederler. Tüm tedbirlere rağmen okuma - yazma öğrenemeyen öğrencilere durumlarını belirtir bir belge verilir.

Okul Bitirme

Madde 80 — Eğitilebilir çocukların diplomalarına, özel sınıfta okuduğu kaynaştırma programından faydalandığı ibaresi yazılamaz.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler ve Yürürlük Hükümleri

Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile İlişkiler

Madde 81 — Rehberlik ve Araştırma Merkezi elemanları, okul idaresi ve uzmanlarla işbirliği yapmak suretiyle, işverenlere, ana - babalara, eğitilebilir ve öğretilebilir çocukların genel özelliklerinin tanıtılmasında ve bu çocuklara karşı sağlıklı ve olumlu tavır geliştirilmesinde yardımcı olurlar.

Okulda, Rehberlik Hizmetleri Bürosu, özel eğitim okullarının ihtiyaçları doğrultusunda kurulur.

Sağlık Testleri

Madde 82 — Okul idaresi, doktor tavsiyesine uyarak, çocuk ve aile fertleri ile personelin sağlık testlerini isteyebilir.

İş ve Tatil Günleri

Madde 83 — Eğitilebilir Çocuklar İş Okulu, yıllık çalışma takvimine göre açılır ve kapanır.

Okulun tatil olduğu günlerde, işyerinde çalışan öğrenciler, iş yerinin çalışma saatlerine uyarlar.

Yönetmelikte Bulunmayan Hususlar

Madde 84 — Bu Yönetmelikte bulunmayan hususlar, "Özel Eğitim Okulları Yönetmeliği"nin hükümlerine ve genel hükümlerine göre yürütülür.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 85 — Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren 20 Aralık 1983 tarih ve 18257 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Eğitilebilir Çocuklar İş Okulu Yönetmeliği" yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 86 — Bu Yönetmelik, yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 87 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not : Bu Yönetmelik 22.6.1992 tarih ve 21262 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

ÖRNEK : 1

..... OKULU

KAYIT BİLDİRİĞİ

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :

Doğum Yeri ve Yılı :

VELİSİNİN

Yakınlığı :

Adı ve Soyadı :

İşi :

İş Adresi :

Ev Adresi :

..... Okulu'na öğrenci olarak yazdırdığım
 oğlu/kızı'nın veliliğini
 aşağıdaki şartlar içinde kabul ve bu bildiriği imza ederim.

1. Öğrencinin okula devam durumunu, dersleri, sağlığı ve genel hareketleri ile yakından ilgileneceğim.
2. Okula ait eşya ve ders araçlarına herne suretle olursa olsun yapacağı az veya çok zararları itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
3. Bu kayıt bildiriğinde verdiğim adres değiştiği takdirde durumu okul idaresine bildireceğim.
4. Öğrencinin okula gidiş gelişinden sorumlu olacağım.
5. Okul yönetmeliklerinin bütün hükümlerine uygun hareket edeceğim.

.../.../19...

Velinin İmzası

Yukarıdaki imza 'a aittir.

.../.../19...

Resmi Mühür ve
İmza

ÖRNEK : 2

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRETİLEBİLİR ÇOCUKLAR OKULU
BİTİRME BELGESİ

Adı ve Soyadı :	Okul No :
Baba Adı :	Belge No :
Ana Adı :	Belge Tarihi :
Doğum Yeri ve Tarihi :	Okulun Bulunduğu İl : İlçe :
Belgeyi Veren Okul :	

Yukarıda kimliği yazılı oğlu/kızı
 Öğretilebilir Çocuklar Okulu öğrenimini başarı ile tamamladığından bu bitirme bel-
 gesini almaya hak kazanmıştır.

...../...../19...

MÜDÜR YARDIMCISI

OKUL MÜDÜRÜ

ÖRNEK : 3

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRETİLEBİLİR ÇOCUKLAR OKULU
BELGESİ

Adı ve Soyadı :	Okul No :
Baba Adı :	Belge No :
Doğum Yeri ve Yılı :	Belge Tarihi :
Okulun Bulunduğu İl : İlçe :	
Belgeyi Veren Okul :	

Yukarıda kimliği yazılı oğlu/kızı Öğretilebilir
 Çocuklar Okuluna yıl devam ettiğini belirleyen bu belge düzenlenmiştir.

MÜDÜR YARDIMCISI

OKUL MÜDÜRÜ

ÖRNEK : 4

SAYIN VELİ;

Bu karne çocuğunuzun davranış gelişimini bildirmek üzere hazırlanmıştır.

Çocuğunuzun gelişimi iki bölümde gösterilmiştir.

Birinci bölümde Bedensel, Kişisel ve Sosyal Gelişimi, İkinci bölümde İş Eğitimi ve Becerileri ortaya konulmuştur.

Her çocuğun gelişiminde farklılıklar vardır. Bundan dolayı, çocuğun karnesindeki dereceleri başka çocukların karneleriyle karşılaştırmak suretiyle onu yermeyiniz, başarılı olma yolunda teşvik ediniz.

Çocuğunuzla ilgili olarak sizleri okulda her zaman görmekten mutlu olacağımızı belirtiriz.

OKUL MÜDÜRÜ

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ VE RESMİ

ÖĞRETİLEBİLİR ÇOCUKLAR OKULU ÖĞRENCİ KARNESİ

Adı - Soyadı	Öğretim Yılı
Okulu	Seviyesi ve Şubesi
İli - İlçesi	Numarası

BECERİLER	I. DÖNEM				II. DÖNEM			
	Pekiyi	İyi	Orta	Yetersiz	Pekiyi	İyi	Orta	Yetersiz
İş Eğitimi ve Becerileri								
Oyunları Kurallarına Göre Oynama Becerisi								
Duygularını ve Duyd. Anlatabilme Becerisi								
Resim Yapma Becerisi								
Müzik Becerileri								
İş Araç-Gereçleri ve Alet. Kullanma Becerisi								
Başladığı İş / Sonuçlandırma Becerisi								
Okula Devam Durumu								
Okulun Açık Olduğu Günler								
Devam Ettigi Günler								
Devam Etmediği Günler								
YETKİLİ İMZALAR								
I. Dönem II. Dönem				I. Dönem II. Dönem				
Okul Müdürü					Sınıf Öğretmeni			
Müdür Yardımcısı					Öğrenci Velisi			

DAVRANIŞLAR	I. DÖNEM				II. DÖNEM			
	Pekiyi	İyi	Orta	Yetersiz	Pekiyi	İyi	Orta	Yetersiz
Bedensel, Kişisel ve Sosyal Gelişimi								
Kas Gelişimi ve Motor Koordinasyonu								
Beslenme Alışkanlığı								
Kendi Kendine Giyinme Alışkanlığı								
Temizlik Alışkanlığı								
Bağımsız Hareket Edebilme Alışkanlığı								
Kendine Güven Durumu								
Liderlik Yönü								
Sebatlılık Yönü								
Arkadaşlık İlişkileri								
Küçükleriyle ve Büyükleriyle İlişkileri								
Eşyalarını Başkalarıyla Paylaşma Alışkanlığı								
Kurallara Uyma Alışkanlığı								
Boy ve Ağırlık Gelişimi								

ÖRNEK : 5

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİLEBİLİR ÇOCUKLAR İŞ OKULU
DİPLOMASI

Adı ve Soyadı :	Okul No :
Baba Adı :	Diploma No :
Ana Adı :	Diploma Tarihi :
Doğum Yeri ve Tarihi :	Diploma Notu : Derecesi :
Daha Önce Mezun Olduğu Okul :	Okulun Bulunduğu İl : İlçe :
Diplomayı Veren Okul :	

Yukarıda kimliği yazılı oğlu/kızı

süresi ilkokul üzerine dört yıl olan Eğitilebilir Çocuklar İş Okulu öğrenimini başarı ile tamamladığından bu diplomayı almaya hak kazanmıştır. / / 19...

NOT : Bu diploma sahibine ortaokulu temel almış okullara girme hakkını sağlamaz. Ancak, özel ve resmi işlere girerken hakkında ortaokul mezunu gibi işlem yapılır.

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ

OKUL MÜDÜRÜ

ÖRNEK : 6

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİLEBİLİR ÇOCUKLAR İŞ OKULU
BELGESİ

Adı ve Soyadı :	Okul No :
Baba Adı :	Belge No :
Doğum Yeri ve Yılı :	Belge Tarihi :
Daha Önce Mezun Olduğu Okul :	Okulun Bulunduğu İl : İlçe :
Belgeyi Veren Okul :	

Yukarıda kimliği yazılı oğlu/kızı
Eğitilebilir Çocuklar İş Okuluna yıl devam ettiğini belirleyen bu belge düzenlenmiştir.

MÜDÜR YARDIMCISI

OKUL MÜDÜRÜ

[illegible]

ÖRNEK : 9

EĞİTİLEBİLİR ÇOCUKLAR İŞ OKULU
FERDİ ÇALIŞMA RAPORU

ADI - SOYADI :

ÇALIŞMA TARİHİ :

SINIF NO :

ÇALIŞMA SÜRESİ :

ÇALIŞMAYA ALINMA NEDENİ :

ÇALIŞMADA KULLANILAN ARAÇLAR + FAALİYETLER :

İLGİSİ :

BAŞARI SEVİYESİ :

DEĞERLENDİRME :

TEKLİFLER :

Öğretmenin
Adı - Soyadı

ÖRNEK : 10

EĞİTİLEBİLİR ÇOCUKLAR İŞ OKULU
REHBERLİK HİZMETLERİ BÜROSU

GÖRÜŞME FORMU

ADI SOYADI :

GÖRÜŞME TARİHİ :

GÖRÜŞME NEDENİ :

SONUÇ VE TEKLİFLER :

Görüşmecinin
Adı Soyadı ve Ünvanı

ÖRNEK : 11

EĞİTİLEBİLİR ÇOCUKLAR İŞ OKULU
ÖĞRENCİ OLAY KAYIT FORMU

ADI SOYADI :

SINIFI :

OLAY :

SONUÇ VE TEKLİFLER :

.../.../19...

Öğretmen

ÖRNEK : 12

**EĞİTİLEBİLİR ÇOCUKLAR İŞ OKULU
İŞYERİNE YERLEŞTİRİLECEK ÖĞRENCİLER İÇİN
İŞYERİ BİLGİ FORMU**

1. İŞYERİNİN ADI :
2. İŞ KOLU :
3. İŞYERİNİN ADRESİ :
4. TELEFON NO :
5. ULAŞIM DURUMU :
6. SOYUNMA DOLAPLARI :
7. YEMEK DURUMU :
8. TUVALETLERİ :
9. DUŞ :
10. DİNLENME YERİ :
11. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞABİLECEĞİ BÖLÜMLER :
12. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞABİLECEĞİ BÖLÜMDE KAÇ KİŞİ ÇALIŞIYOR :
13. İŞYERİ İLE İLGİLİ ÖZEL NOTLAR, DÜŞÜNCELER :

Öğretmenin
Adı Soyadı

ÖRNEK : 13

**İŞE GİRECEK ÖĞRENCİ İÇİN VELİ MUVAFAKAT BELGESİ
EĞİTİLEBİLİR ÇOCUKLAR İŞ OKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuzun ... sınıfında ... no'lu oğlum/kızım okuldaki nazari ve pratik eğitimden sonra, herhangi bir işyerinde çalışmasına muvafak eder, bu işyerinde çalışmasından doğabilecek her türlü sorumluluğu kabul ettiğimi bilgilerinize sunarım.

Velisi
Adı Soyadı
İmzası

ADRES:

ÖRNEK : 14

**EĞİTİLEBİLİR ÇOCUKLAR İŞ OKULU
ÖĞRENCİYİ İŞYERİNDE İZLEME VE GÖZLEM FORMU**

- İZLEME TARİHİ :
ADI VE SOYADI :
İŞ ADRESİ :
ÖĞRENCİNİN YAPTIĞI İŞ ÇEŞİDİ :
BAŞARISI VE GÖZLEMLER :
DEĞERLENDİRME :

SINIFI :

İşyeri İzleme
Rehber Öğretmenin
Adı ve Soyadı
İmza

ÖRNEK : 15

ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK KİŞİLER
FORMU

ÇOCUĞUN	SOYADI	:	.....
	ADI	:	.....
	Doğum Yeri	:	.....
	Doğum Tarihi	:	.....
BABANIN	ADI ve SOYADI	:	.....
	İş Adresi	:	.....
	Telefon	:	.....
	Ev Adresi	:	.....
	Telefon	:	.....
ANNENİN	ADI ve SOYADI	:	.....
	Ev Adresi	:	.....
	Telefon	:	.....
	İş Adresi	:	.....
	Telefon	:	.....
OKULA GETİRİP GÖTÜRENİN	ADI ve SOYADI	:	.....
	ADRESİ	:	.....
	TELEFON	:	.....
ACİL DURUMLARDA ANA - BABANIN DIŞINDA BAŞVU- RULACAK KİŞİNİN	ADI ve SOYADI	:	.....
	ADRESİ	:	.....
	TELEFON	:	.....
VARSA ÇOCUĞA BAKAN HASTANE VEYA DOKTORUN	ADI	:	.....
	ADRESİ	:	.....
	TELEFON	:	.....

Bu bölümde ise çocuğun ve yakınlarına ait bilgiler doldurulur.

DUYURULAR :**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN**

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA**Necdet ÖZKAYA**
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 20.8.1992 - 60530

Kurumun Adı : Özel Leyla İnandır Güzellik Uzmanı Kursu

Adresi : Rumeli Cad. No: 42/8 Şişli - İstanbul

Kurucusu : Leyla İnandır

Kontenjanı : 20 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 20.8.1992 - 60528

Kurumun Adı : Özel Altınbaşak Erkek Lisesi

Adresi : Karaağaç Mah. DutluÇeşme Mevkii - Isparta

Kurucusu : Gülistan Eğitim - Yayın Ltd. Şti. Adına Ahmet Kartal

Kontenjanı : 368 (27'si yatılı) öğrenci

Tarih ve Sayısı : 6.8.1992 - 60021

Kurumun Adı : Özel Lale Erkek Lisesi İlkısım

Adresi : Hatip Cad. Dorutay Sok. No 2 - Konya

Kurucusu : Lale Eğitimcilik A. Ş. Adına Mehmet Ali Boşnak

Kontenjanı : 154 (Anasınıfı : 24) öğrenci

Tarih ve Sayısı : 5.8.1992 - 59963

Kurumun Adı : TED Batman Özel Lisesi İlkısım

Adresi : Türkiye Petrolleri Sitesi - Batman

Kurucusu : TED Batman Petrol Koleji Vakfı Adına Mehmet Yamaç

Kontenjanı : 336 (Anasınıfı : 36) öğrenci

Tarih ve Sayısı : 28.7.1992 - 59741

Kurumun Adı : Özel Gayem İlkokulu

Adresi : Osmanyılmaz Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad. No: 47 Gebze - Kocaeli

Kurucusu : Sadiye Köksal

Kontenjanı : 102 (Anasınıfı : 14) öğrenci

Tarih ve Sayısı : 12.8.1992 - 60254

Kurumun Adı : Özel Ufuk Erkek Lisesi

Adresi : Kazım Karabekir Mh. Spor Cad. Akyaka Sk. No: 5 Yalova - İstanbul

Kurucusu : Akyaka Orta ve Yüksek Eğitim Vakfı adına Mehmet Demir

Kontenjanı : 268 öğrenci (112'si yatılı)

Tarih ve Sayısı : 28.7.1992 - 59740

Kurumun Adı : Özel (B.S.E.) Birleşik Sanat Evleri Kursu

Adresi : Nabizade Sok. No: 2 Kat: 3 - 4 D-6-7-8 Kadıköy - İstanbul

Kurucusu : Birleşik Sanat Evleri İç Mimarlık San. Tic. Lim. Şti. adına Kurucu Tem : Turan

Cülcüloğlu

Kontenjanı : 68 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 11.8.1992 - 60191

Kurumun Adı : Özel Çağlar Müzik Kursu

Adresi : 2. İzmir Cad. No : 57/6-7 Kızılay - Ankara

Kurucusu : Alaeddin Çağlar

Kontenjanı : 26 öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Neçdet ÖZKAYA

Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 1.7.1992 - 58215

Kurumun Adı : Özel Şehsuvar MTSK Şb.

Adresi : Gülfem Hatun Mah. Uncular Cad. No : 189 Üsküdar - İstanbul

Kurucusu : Şehitaş Şehsuvar Eğitim Hizmetleri Tic. ve San. Anonim Şirketi adına Ömer Boztepe

Kontenjanı : 60 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 29.7.1992 - 59780

Kurumun Adı : Özel Özkar M.T.S.K.

Adresi : Dr. Ata Giritli Cad. No : 3/A Çarşamba - Samsun

Kurucusu : Nazım Özkar

Kontenjanı : 60 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.7.1992 - 59074

Kurumun Adı : Özel Galatasaray Özlem M.T.S.K.

Adresi : Tontom Mah. Akarsu. Cad. No: 4 Galatasaray - Beyoğlu - İstanbul

Kurucusu : Galatasaray Eğitim - Öğretim Tic. ve Sanayi Ltd. Şti. Adına Kurucu Temsilcisi Mustafa Köse

Kontenjanı : 39 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 21.7.1992 - 59416

Kurumun Adı : Özel Özger M.T.S.K.

Adresi : İhlamurkuyu Huzur Sokak No : 1 Ümraniye - İstanbul

Kurucusu : Şükrü Özger

Kontenjanı : 48 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 12.8.1992 - 60256

Kurumun Adı : Özel Gürçelik M.T.S.K.

Adresi : M. Şevketpaşa Mah. Çamözü Sok. No : 20 Okmeydanı Şişli - İstanbul

Kurucusu : Özel Çelik MTSK. Ltd. Şti. adına Kurucu Tem : İhsan Çelik

Kontenjanı : 87 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.7.1992 - 59559

Kurumun Adı : Özel Özdilim M.T.S.K.

Adresi : Merkez Cumhuriyet Mah. 1512 Sok. No : 2 - Batman

Kurucusu : M. Garip Beyca

Kontenjanı : 51 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 12.8.1992 - 60255

Kurumun Adı : Özel Safranbolu M.T.S.K.

Adresi : Karabük Cad. Ergin İşhanı No : 36 Kat : 3 - 6 Safranbolu - Zonguldak

Kurucusu : Musa Çelik

Kontenjanı : 45 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.7.1992 - 59545

Kurumun Adı : Özel Sahil Gözde M.T.S.K. (Şb)

Adresi : Karabaş Mah. Abdurrahman Yüksel Cad. Kaptanlar İşhanı Kat : 3 - 4 - Kocaeli

Kurucusu : Özel Sahil Gözde MTSK. Ltd. Şti. adına Kurucu Tem : Hüseyin Dincer

Kontenjanı : 60 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 6.8.1992 - 60015

Kurumun Adı : Özel Cebeci M.T.S.K.

Adresi : Cemal Gürsel Cad. No : 77/1 - 2 İçcebeci - Ankara

Kurucusu : Reyhan Eğ. San. ve Ticaret Ltd. Şti. adına Kurucu Tem : Süleyman Sert

Kontenjanı : 45 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 31.7.1992 - 59864

Kurumun Adı : Özel Durukan M.T.S.K. (Osmancık Şb)

Adresi : M. Akif Ersoy Cad. No : 51 Osmancık - Çorum

Kurucusu : Durukan MTSK Koll. Şti. Adına Kurucu Tem : Emin Saraçer

Kontenjanı : 96 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 30.7.1992 - 59823

Kurumun Adı : Özel Düzce Bulvar MTSK

Adresi : Atatürk Bulvarı No : 20 Düzce - Bolu

Kurucusu : Ahmet Yılmaz

Kontenjanı : 90 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 14.8.1992 - 60343

Kurumun Adı : Özel Şile Aybak MTSK.

Adresi : Üsküdar Cad. Plajyolu Cihangir Pasajı No : 10 Şile - İstanbul

Kurucusu : Lütfi Bak

Kontenjanı : 54 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 12.8.1992 - 60253

Kurumun Adı : Özel Muradiye Erkek Fen Lisesi

Adresi : Karapürçek Cad. No : 109 Karapürçek - Ankara

Kurucusu : Muraş Gıda San. ve Tic. A.Ş. adına Saim Çöllüoğlu

Kontenjanı : Lisenin genel kontenjanı dahilinde 48 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 17.8.1992 - 60464

Kurumun Adı : Özel Esenış Lisesi İlk Kısım

Adresi : Setüstü No: 4/6 Arnavutköy - İstanbul

Kurucusu : Nedime Adnan Esenış

Kontenjanı : Anasınıfı : 25 İlkokul : 100 Toplam : 126 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 10.8.1992 -

Kurumun Adı : Özel Büyük Aday Dershanesi

Adresi : Gazi Bulvarı No: 57 Kat: 4 Sarayhan Çankaya - İzmir

Kurucusu : Süreyya Akgümüş

Kontenjanı : 25 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 2.7.1992 - 58417

Kurumun Adı : Özel Özçevik Kırka MTSK.

Adresi : Kırka Bucağı Mustafa Kemal Cad. No: 132 Seyitgazi - Eskişehir

Kurucusu : Abdullah Çevik

Kontenjanı : 63 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 24.6.1992 - 57816

Kurumun Adı : Özel Yeşil Ordu MTSK

Adresi : Zübeyde Hanım Cad. No : 123 - Ordu

Kurucusu : Yeşil Ordu Özel Eğitim Tic. ve Sanayi Ltd. Şkt. adına Kur. Tem. Turgut Öztürk

Kontenjanı : 60 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 18.6.1992 - 57540

Kurumun Adı : Özel Bakırköy Seç MTSK (Fatih Şb.)

Adresi : Hüseyin Ağa Mah. Şekerci Sok. 8/1-2 Fatih - İstanbul

Kurucusu : Seç Sürücü Kurucu ve Özel Eğitim Hizmetleri Ltd. Şrk. adına Sırrı Albayrak

Kontenjanı : 45 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 23.6.1992 - 57714

Kurumun Adı : Özel Okmeydanı MTSK

Adresi : Piyalepaşa Cad. Sönmez İşhanı No : 224 Beyoğlu - İstanbul

Kurucusu : Özel Okmeydanı MTSK İşletmeciliği Ltd. Şti. adına Rıdvan Gökçe

Kontenjanı : 54 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 25.6.1992 - 57977

Kurumun Adı : Özel Ayça MTSK

Adresi : Cemal Gürsel Cad. No : 486/1 - 2 Karşıyaka - İzmir

Kurucusu : Mahmut Kurukafa

Kontenjanı : 63 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 29.6.1992 - 58139

Kurumun Adı : Özel Üsküdar Anadolu Bilgisayar Meslek Lisesi

Adresi : Altunizade Küçükçamlıca Cad. No : 36 Üsküdar - İstanbul

Kurucusu : Etur Eğitim ve Turz. Tic. Ltd. Şti. adına A. Osman Öztürk

Kontenjanı : 586 Genel öğrenci kontenjanı dahilinde 44 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.7.1992 - 59123

Kurumun Adı : Özel Yeni Fen M.T.S.K.

Adresi : Hatboyu Cad. Dörtler İşhanı No: 44 Kat: 1 Pendik - İstanbul

Kurucusu : Çaba İnşaat ve Yeni Fen Sürücü Kursu Limited Şirketi Adına Sami Kalkuz

Kontenjanı : 54 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 15.7.1992 - 59124

Kurumun Adı : Özel Özmedya M.T.S.K.

Adresi : Tevfikbey Merkez Cad. Kirazlı Sok. No: 8 Kat: 3 K. Çekmece - İstanbul

Kurucusu : Medya Özel Eğitim Hizmetleri Tic. Ltd. Şti. Adına Tacettin Kümet

Kontenjanı : 60 kursiyer

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına öğretime başlama izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 14.8.1992 - 60322

Kurumun Adı : Özel Akasya Lisesi İlk Kısım

Adresi : Molla Gürani Cad. No : 39 Fındıkzade - İstanbul

Kurucusu : Özel İlk Akasya Eğitim ve Öğrt. Kur. San. Tic. Ltd. Şti. adına Zeki Yeşil

Kontenjanı : Anasınıfı : 16 İlkokul : 128 Toplam : 144

Tarih ve Sayısı : 20.8.1992 - 60517

Kurumun Adı : Özel Onat İlkokulu

Adresi : İçerenköy Etaş Sok. No : 8 Kadıköy - İstanbul

Kurucusu : Şirinler Özel Eğitim Ltd. Şti. adına Ester Moşe

Kontenjanı : Anasınıfı : 30 İlkokul : 208 Toplam : 238 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 11.8.1992 - 60179

Kurumun Adı : Özel Öz Atılım Dershanesi

Adresi : Atatürk Bulvarı Halil Çavuş İşhanı Kat : 4 - 5 - Denizli

Kurucusu : Özel Atılım Dershanesi Tic. Ltd. Şti. adına Ahmet Beşenk

Kontenjanı : 180 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 18.8.1992 - 60418

Kurumun Adı : Özel Yeni Erkal Dershanesi (Köyiçi Şb.)

Adresi : Sinanpaşa Mah. Köyiçi Cad. No : 47 Beşiktaş - İstanbul

Kurucusu : Tülay Erkal

Kontenjanı : 110 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.8.1992 - 60312

Kurumun Adı : Özel Betin Dershanesi (Stat Şb.)

Adresi : Reşatbey Mah. 256 Sokak No : 6 - Adana

Kurucusu : Ali Betin

Kontenjanı : 52 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 20.8.1992 - 60508

Kurumun Adı : Özel Üçler Dershanesi (Kızılırmak Şb.)

Adresi : Tınaztepe Mah. Kızılırmak Sok. No: 21/5 - Ankara

Kurucusu : Sıddık Köksal

Kontenjanı : 66 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.8.1992 - 60626

Kurumun Adı : Özel Sultan Kursları

Adresi : İskele Cad. No: 4 Eyüp - İstanbul

Kurucusu : Ramazan Çelik Hatiboğlu

Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 6.8.1992 - 60052

Kurumun Adı : Özel Atafen Fen Lisesi

Adresi : Gültepe Mah. Fatih Cad. No: 50 İzmit - Kocaeli

Kurucusu : Atafen Eğitim Hizmetleri Tic. A. Ş. Adına Mehmet Tüysüz

Kontenjanı : 168 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 7.8.1992 - 60090

Kurumun Adı : Özel İçel Atılım Dershanesi

Adresi : Çankaya Mah. 151. Sok. No: 10 - İçel

Kurucusu : Özel Eğitim Hiz. Basın Yayım Dağıtım Pazarlama Turizm İnşaat San. Tic.
Lim. Şti. Adına Hasan Hüseyin Bozdemir

Kontenjanı : 132 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 16.7.1992 - 59254

Kurumun Adı : Özel Atafen Lisesi

Adresi : Gültepe Mah. Fatih Cad. No: 50 İzmit - Kocaeli

Kurucusu : Mehmet Tüysüz

Kontenjanı : 252 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 22.7.1992 - 59429

Kurumun Adı : Özel Emre İlkokulu

Adresi : Bilir Sok. No: 41 Kavaklıdere - Ankara

Kurucusu : Ahmet Sait Sarısaçlı

Kontenjanı : Anasınıfı : 41, İlkokul : 150, Toplam : 191

Tarih ve Sayısı : 16.7.1992 - 59253

Kurumun Adı : Özel Kültür Fen Lisesi

Adresi : Ataköy 9. 10. Kısım Bakırköy - İstanbul

Kurucusu : Kültür Hizmetleri A. Ş. Adına Fehamettin Akıngüç

Kontenjanı : Lise Kontenjanı Dahilinde 72 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 30.6.1992 - 58155

Kurumun Adı : Özel Nilşel Dershanesi

Adresi : Hepkepirler Mah. Maymun Çeşme Sok. No : 12 - Kastamonu

Kurucusu : Hasan Sırrı Şener

Kontenjanı : 40 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 1.7.1992 - 58250

Kurumun Adı : Özel Coşku Lisesi

Adresi : Kartal Maltepe E-5 Çilek Sk. Kartal - İstanbul

Kurucusu : M. Aydın Cebeci

Kontenjanı : 100 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.6.1992 - 57742

Kurumun Adı : Özel Gap-Sözel Dershanesi

Adresi : Tekel Cad. Şoförler Derneği Pasajı Kat: 5 - Şanlıurfa

Kurucusu : Ömer Yiğitbaş

Kontenjanı : 32 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.7.1992 - 58710

Kurumun Adı : Özel Göze Dershanesi

Adresi : Hal Yeri Belediye Karşısı Taylanlar İş Merkezi Kat: 3 - 4 Lüleburgaz - Kırklareli

Kurucusu : Hüseyin Yetim

Kontenjanı : 68 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 3.7.1992 - 58440

Kurumun Adı : Özel Özgün Bilgi Dershanesi

Adresi : Uzun Sok. Erkuloğlu İşhanı Kat: 5 - Trabzon

Kurucusu : Alaattin Bebek

Kontenjanı : 74 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 6.6.1992 - 58510

Kurumun Adı : Özel Ilıca Dershanesi

Adresi : Vali Ögütçen Cad. No: 39 Balçova Konak - İzmir

Kurucusu : Aysel Yurt

Kontenjanı : 42 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.6.1992 - 57752

Kurumun Adı : Özel Seher Bilgisayar Kursu

Adresi : 1714. Sok. No: 7 Kat: 2-4 Karşıyaka - İzmir

Kurucusu : Azim Kerim Aldinli

Kontenjanı : 24 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 6.7.1992 - 58622

Kurumun Adı : Özel Oğuzkaan Lisesi

Adresi : Ördek Kasap Mah. Guruba Hastanesi Cad. Çapa - Fatih - İstanbul

Kurucusu : Acıbadem Eğitim Öğretim Tes. Tic. A.Ş. Adına Salih Yılmaz

Kontenjanı : 594 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 6.7.1992 - 58591

Kurumun Adı : Özel Balkan Lisesi

Adresi : Karaali Çeşmesi Mevk. Özge Sok. No: 1 Silivri - İstanbul

Kurucusu : Silivri Özel Eğitim ve Öğretim Kurumları Ltd. Şti. Adına Erdoğan Alpa

Kontenjanı : 204 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.7.1992 - 58617

Kurumun Adı : Özel Oğuzkaan Lisesi İlk Kısım

Adresi : Ördek Kasap Mah. Guruba Hastanesi Cad. Çapa - Fatih - İstanbul

Kurucusu : Acıbadem Eğitim Öğretim Tes. Tic. A.Ş. Adına Salih Yılmaz

Kontenjanı : Anasınıfı : 36, İlkokul : 248, Toplam : 284 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 9.7.1992 - 58829

Kurumun Adı : Özel Büyük Özdemir Dershanesi

Adresi : Gazi Bulvarı No: 50 Konak - İzmir

Kurucusu : Özel Büyük Özdemir Meslek Kursları Elektrik - Elektronik Servisi ve Öğrenci Yurtları Ltd. Şti. Adına Rayif Özkaya

Kontenjanı : 244 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.6.1992 - 57750

Kurumun Adı : Özel Gün - Doğu Bilgisayar Kursu

Adresi : Necatibey Cad. No: 28/15 Kızılay - Ankara

Kurucusu : Hüseyin Ölmez

Kontenjanı : 24 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.7.1992 - 59135

Kurumun Adı : Özel Özgelişim Dershanesi

Adresi : Kocasinan İlçesi Serçeönü Mah. Selânik Cad. No: 33/1 - Kayseri

Kurucusu : Kayseri Gelişim Eğt. Tur. Hiz. İnş. Tic. A.Ş. Adına Kurucu Tem: Şükrü Gençoğlu

Kontenjanı : 88 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.7.1992 - 58922

Kurumun Adı : Özel Nühhet Gesoğlu Biçki - Dikiş Mod. Stilistik El Sanatları Kursu

Adresi : Fevzipaşa Cad. No: 13/1-2 Fatih - İstanbul

Kurucusu : Nühhet Gesoğlu

Kontenjanı : 21 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 16.7.1992 - 59194

Kurumun Adı : Özel Konya Yöntem Dershanesi

Adresi : Feritpaşa Cad. Devlet Demiryolları Sendikası Yanı - Konya

Kurucusu : Yapıtaş Özel Eğitim - Öğretim ve Ticaret A.Ş. Adına Kurucu Temsilcisi

Ahmet Yapıcı

Kontenjanı : 120 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.7.1992 - 59184

Kurumun Adı : Özel Özdeniz Dershanesi

Adresi : Yeni Kordon Sok. Coban İşhanı Kat: 2-3 Marmaris - Muğla

Kurucusu : Özdeniz Denizcilik Eğitim Hizmetleri Ltd. Şti. Adına Kurucu Temsilcisi Mehmet

Engin Öner

Kontenjanı : 49 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.7.1992 - 59316

Kurumun Adı : Özel Öz - Kay Dershanesi

Adresi : İstasyon Cad. Fâzlıoğlu İşhanı No: 8/3 - Kayseri

Kurucusu : Hüseyin Rahim Kayaaltı

Kontenjanı : 188 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.7.1992 - 59317

Kurumun Adı : Özel Nevşehir Yıldız Dershanesi

Adresi : Atatürk Bulvarı No: 57/3 - Nevşehir

Kurucusu : Mustafa Sağdıç

Kontenjanı : 38 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.7.1992 - 59522

Kurumun Adı : Özel Büyük Sosyal Dershanesi

Adresi : Ramazanpaşa Mah. Hükümet Bulvarı 14. Sok. No: 9 - Aydın

Kurucusu : Beşel Dershaneçilik Ticaret ve Ltd. Şti. adına Ayşe Özdemir

Kontenjanı : 156 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.7.1992 - 59511

Kurumun Adı : Özel Işınay Dershanesi

Adresi : Arifiye Mah. Tayfun Sok. No: 29 - Eskişehir

Kurucusu : Bahar Yıldırım

Kontenjanı : 74 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.7.1992 - 59415

Kurumun Adı : Özel Öğrenci Yetiştirme Merkezi Dershanesi

Adresi : Halasgar Gazi Cad. Eftal Sok. No: 288/5 - İstanbul

Kurucusu : İlke Özel Eğitim Hiz. Ltd. Şti. adına Nesip Tazegül

Kontenjanı : 61 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.7.1992 - 59510

Kurumun Adı : Özel Esfen Dershanesi

Adresi : Arifiye Mah. Adliye Sok. No: 7 - Eskişehir

Kurucusu : Hayrettin Moğal

Kontenjanı : 128 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 6.6.1992 - 58510

Kurumun Adı : Özel İlica Dershanesi

Adresi : Vali Öğütçen Cad. No: 39 Balçova Konak - İzmir

Kurucusu : Aysel Yurt

Kontenjanı : 42 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.6.1992 - 57752

Kurumun Adı : Özel Seher Bilgisayar Kursu

Adresi : 1714. Sok. No: 7 Kat: 2-4 Karşıyaka - İzmir

Kurucusu : Azim Kerim Aldinli

Kontenjanı : 24 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 6.7.1992 - 58622

Kurumun Adı : Özel Oğuzkaan Lisesi

Adresi : Ördek Kasap Mah. Guruba Hastanesi Cad. Çapa - Fatih - İstanbul

Kurucusu : Acıbadem Eğitim Öğretim Tes. Tic. A.Ş. Adına Salih Yılmaz

Kontenjanı : 594 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 6.7.1992 - 58591

Kurumun Adı : Özel Balkan Lisesi

Adresi : Karaali Çeşmesi Mevk. Özge Sok. No: 1 Silivri - İstanbul

Kurucusu : Silivri Özel Eğitim ve Öğretim Kurumları Ltd. Şti. Adına Erdoğan Alpa

Kontenjanı : 204 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.7.1992 - 58617

Kurumun Adı : Özel Oğuzkaan Lisesi İlk Kısmı

Adresi : Ördek Kasap Mah. Guruba Hastanesi Cad. Çapa - Fatih - İstanbul

Kurucusu : Acıbadem Eğitim Öğretim Tes. Tic. A.Ş. Adına Salih Yılmaz

Kontenjanı : Anasınıfı : 36, İlkokul : 248, Toplam : 284 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 9.7.1992 - 58829

Kurumun Adı : Özel Büyük Özdemir Dershanesi

Adresi : Gazi Bulvarı No: 50 Konak - İzmir

Kurucusu : Özel Büyük Özdemir Meslek Kursları Elektrik - Elektronik Servisi ve Öğrenci Yurtları Ltd. Şti. Adına Rayif Özkaya

Kontenjanı : 244 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.6.1992 - 57750

Kurumun Adı : Özel Gün - Doğu Bilgisayar Kursu

Adresi : Necatibey Cad. No: 28/15 Kızılay - Ankara

Kurucusu : Hüseyin Ölmez

Kontenjanı : 24 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.7.1992 - 59135

Kurumun Adı : Özel Özgelişim Dershanesi

Adresi : Kocasinan İlçesi Serçeönü Mah. Selânik Cad. No: 33/1 - Kayseri

Kurucusu : Kayseri Gelişim Eğt. Tur. Hiz. İnş. Tic. A.Ş. Adına Kurucu Tem: Şükrü Gençoğlu

Kontenjanı : 88 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.7.1992 - 58922

Kurumun Adı : Özel Nühket Gesoğlu Biçki - Dikiş Mod. Stilistik El Sanatları Kursu

Adresi : Fevzipaşa Cad. No: 13/1-2 Fatih - İstanbul

Kurucusu : Nühket Gesoğlu

Kontenjanı : 21 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 16.7.1992 - 59194

Kurumun Adı : Özel Konya Yöntem Dershanesi

Adresi : Feritpaşa Cad. Devlet Demiryolları Sendikası Yanı - Konya

Kurucusu : Yapıtay Özel Eğitim - Öğretim ve Ticaret A.Ş. Adına Kurucu Temsilcisi

Ahmet Yapıcı

Kontenjanı : 120 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.7.1992 - 59184

Kurumun Adı : Özel Özdeniz Dershanesi

Adresi : Yeni Kordon Sok. Coban İşhanı Kat: 2-3 Marmaris - Muğla

Kurucusu : Özdeniz Denizcilik Eğitim Hizmetleri Ltd. Şti. Adına Kurucu Temsilcisi Mehmet

Engin Öner

Kontenjanı : 49 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.7.1992 - 59316

Kurumun Adı : Özel Öz - Kay Dershanesi

Adresi : İstasyon Cad. Fazlıoğlu İşhanı No: 8/3 - Kayseri

Kurucusu : Hüseyin Rahim Kayaaltı

Kontenjanı : 188 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.7.1992 - 59317

Kurumun Adı : Özel Nevşehir Yıldız Dershanesi

Adresi : Atatürk Bulvarı No: 57/3 - Nevşehir

Kurucusu : Mustafa Sağdıç

Kontenjanı : 38 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.7.1992 - 59522

Kurumun Adı : Özel Büyük Sosyal Dershanesi

Adresi : Ramazanpaşa Mah. Hükümet Bulvarı 14. Sok. No: 9 - Aydın

Kurucusu : Beşel Dershanecilik Ticaret ve Ltd. Şti. adına Ayşe Özdemir

Kontenjanı : 156 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.7.1992 - 59511

Kurumun Adı : Özel Işınay Dershanesi

Adresi : Arifiye Mah. Tayfun Sok. No: 29 - Eskişehir

Kurucusu : Bahar Yıldırım

Kontenjanı : 74 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.7.1992 - 59415

Kurumun Adı : Özel Öğrenci Yetiştirme Merkezi Dershanesi

Adresi : Halasgar Gazi Cad. Eftal Sok. No: 288/5 - İstanbul

Kurucusu : İlke Özel Eğitim Hiz. Ltd. Şti. adına Nesip Tazegül

Kontenjanı : 61 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.7.1992 - 59510

Kurumun Adı : Özel Esfen Dershanesi

Adresi : Arifiye Mah. Adliye Sok. No: 7 - Eskişehir

Kurucusu : Hayrettin Moğal

Kontenjanı : 128 öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarının Öğ. Baş. İzinleri geri alınmıştır. 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 19.7.1992 - 59119

Kurumun Adı : Özel Lâle M.T.S.K.

Adresi : Yukarı Çarşı Toplu Pasajı Kat: 3 - Muş

Kurucusu : Derviş Gülmez

Kontenjanı : 99 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 16.7.1992 - 59192

Kurumu Adı : Özel Andem Ankara Dil Eğitim Merkezi Kursu

Adresi : Mithatpaşa Cah. 31/18 - Ankara

Kurucusu : Mehmet Çınar

Kontenjanı : 65 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 16.8.1991 - 60654

Kurumun Adı : Özel Denge Dershanesi

Adresi : Halk Sok. No : 5 Sıhhiye - Ankara

Kurucusu : Mehmet Çakır

Kontenjanı : 36 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 1.7.1992 - 58192

Kurumun Adı : Özel Gökçin MTSK

Adresi : Çiftahan Karşısı Şehir Sineması Üstü Kat : 2-3 - Şanlıurfa

Kurucusu : Sultan Acar

Kontenjanı : 121 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 1.7.1992 - 58201

Kurumun Adı : Özel Yahyalı MTSK

Adresi : Seydili Mah. Şahin İşhanı Kat : 1-2 Yahyalı - Kayseri

Kurucusu : Tahir Özakkaş

Kontenjanı : 96 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 7.7.1992 - 58637

Kurumun Adı : Özel Manavgat Kaptan M.T.S.K.

Adresi : Aşağı Pazarcı Mah. Lise Cad. No: 21 Manavgat - Antalya

Kurucusu : Kaya Sözen

Kontenjanı : 51 kursiver

Tarih ve Sayısı : 13.7.1992 - 58955

Kurumun Adı : Özel Kaşgarlı Mahmut Dil Merkezi Kursu

Adresi : Hoşkadem Sok. Belediye Sarayı Arkası Ankaravi Mehmet Efendi Medresesi

Eminönü - İstanbul

Kurucusu : Turan İşcan

Kontenjanı : 33 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 22.7.1992 - 59433

Kurumun Adı : Özel Çimenler Dershanesi

Adresi : Gazi Cad. Kılıççı Pasajı Kat : 5 - Diyarbakır

Kurucusu : Vehbi Çimen

Kontenjanı : 78 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.7.1992 - 59349

Kurumun Adı : Özel Erzincan Dershanesi

Adresi : Halitpaşa Cad. Yenişehir Esnaflar Çarşısı Kat : 3 - Erzincan

Kurucusu : Rafet Akpınar

Kontenjanı : 64 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.7.1992 - 59348

Kurumun Adı : Özel Fen - Bil Dershanesi

Adresi : 1389 Sok. No : 4/1 Alsancak - İzmir

Kurucusu : Ali İhsan Aydın

Kontenjanı : 29 öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumunun kurum açma izni geri alınmıştır.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA

Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 24.6.1992 - 57739

Kurumun Adı : Özel Bilmer Bilgisayar Kursu

Adresi : Dumlupınar Mah. 2. Cad. Ticaret Odası İşhanı No : 10 Kat : 4 - Afyon

Kurucusu : Ali İhsan Kızıldağ

Kontenjanı : 36 öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapatılmıştır.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA

Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 20.8.1992 - 60506

Kurumun Adı : Özel Trabzon Eğitim Dershanesi

Adresi : Uzman Sok. Eba Çarşısı Kat: 5 No: 4 - Trabzon

Kurucusu : Gülten Aslan

Kontenjanı : 60 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.8.1992 - 60618

Kurumun Adı : Özel Esnaf ve Sanatkarlar Vakfı Kursları

Adresi : Büyük Reşitpaşa Cad. No: 16 Eminönü - İstanbul

Kurucusu : Metin İçten

Kontenjanı : 80 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.8.1992 - 60576

Kurumun Adı : Özel Büyük Mersin M.T.S.K.

Adresi : Çankaya Mah. 109. Sok. Tekerek İşhanı - İçel

Kurucusu : Sabri Serhat Öner

Kontenjanı : 75 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 21.8.1992 - 60545

Kurumun Adı : Özel Efes Yabancı Dil Kursu

Adresi : Selçuk İlçesi Atatürk Mah. Başaran Cad. No: 11 (Zemin Kat: 1) - İzmir

Kurucusu : Rıfat Erkan

Kontenjanı : 21 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 31.7.1992 - 59829

Kurumun Adı : Özel Ahmet Ekmekçi Radyo ve T.V. Kursu

Adresi : Kalaba Atış Cad. No: 16 Altındağ - Ankara

Kurucusu : Emine Sarıoğlu

Kontenjanı : 29 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 20.8.1992 - 60514

Kurumun Adı : Özel Sağlık Bilgisayar Kursu

Adresi : Hoca Ömer Mah. Gölbaşı Cad. No: 95 No: 1 Kat: 3 - Adıyaman

Kurucusu : Şükrü Dışkaya

Kontenjanı : 26 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.8.1992 - 60543

Kurumun Adı : Özel Gençoğlu Yabancı Dil Kursu

Adresi : İstasyon Cad. No: 40/1-3 - Kayseri

Kurucusu : Şükrü Gençoğlu

Kontenjanı : 34 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.8.1992 - 60533

Kurumun Adı : Özel Efes Yabancı Dil Kursu (Tire Şb.)

Adresi : Yenimahalle Aydınolu Cad. Erne İşh. Kat: 4 No: 2 Tire - İzmir

Kurucusu : İhsan Çetin

Kontenjanı : 11 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.8.1992 - 60617

Kurumun Adı : Özel İkiyıldız Yabancı Diller Kursu

Adresi : Ali Çetinkaya Cad. Başkan İşh. Kat: 2 - Antalya

Kurucusu : Yetkili Eğitim Turizm Tic. Ltd. Şkt. Adına Kurucu Tem: Metin Kavakalınlılar

Kontenjanı : 33 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.7.1992 - 59121

Kurumun Adı : Özel Yücel Bedrettin M.T.S.K.

Adresi : Yılankıran Cad. Malazgirt - Muş

Kurucusu : Yücel Karabulut

Kontenjanı : 90 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 30.7.1992 - 59809

Kurumun Adı : Özel Güney Eğitim Dershanesi (Nizip Şb.)

Adresi : Atatürk Bulvarı Turistik Otel Yanı Kat: 1 Nizip - Gaziantep

Kurucusu : Hasan Yücel

Kontenjanı : 80 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.7.1992 - 59121

Kurumun Adı : Özel Malazgirt Yıldız M.T.S.K.

Adresi : 100. Yıl Cad. Aytaç Sok. No: 11 Malazgirt - Muş

Kurucusu : Gıyasettin Yıldız

Kontenjanı : 63 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 15.7.1992 - 59121

Kurumun Adı : Özel Gap M.T.S.K. (Muş Şb.)

Adresi : Minare Mah. Karaova Pasajı No: 3 - Muş

Kurucusu : İzzet İnancı

Kontenjanı : 82 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.7.1992 - 59121

Kurumun Adı : Özel Bulanık M.T.S.K.

Adresi : Cumhuriyet Mah. Işıklar Sok. No: 85 Kat 1/2 Bulanık - Muş

Kurucusu : Ertuğrul Özdemir

Kontenjanı : 60 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 21.7.1992 - 59332

Kurumun Adı : Özel Ertanlar Anaokulu

Adresi : Bahçelievler Mah. Fatih Cad. No: 69/A Yalova - İstanbul

Kurucusu : Muzaffer Ertan

Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 21.7.1992 - 59336

Kurumun Adı : Özel Gülüstan Anaokulu

Adresi : Hacıyusuf Mah. Şehit Ali İhsan Kalmaz Sok. No: 1 - Balıkesir

Kurucusu : Gülüstan Bozoğlu

Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 21.7.1992 - 59335

Kurumun Adı : Özel Karşıyaka Çocuk Sarayı Anaokulu

Adresi : Karşıyaka 1740. Sok. No: 17/1 - İzmir

Kurucusu : Zekiye YILDIRIM

Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 15.7.1992 - 59141

Kurumun Adı : Özel Ülkü Bilgisayar Daktilo Kursu

Adresi : Mithatpaşa Cad. 30-A/30 Kızılay - Ankara

Kurucusu : F. Ülkü Semir

Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 8.6.1992 - 56912

Kurumun Adı : Özel Ulaşlar MTSK

Adresi : Gölbaşı Polis Karakolu Altı Altınhan No : 20 - Erzurum

Kurucusu : Ramazan Ulaş

Kontenjanı : 48 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 26.6.1992 - 58093

Kurumun Adı : Özel Serik MTSK

Adresi : Orta Mah. Çağılı Cad. Üçler İşhanı Serik - Antalya

Kurucusu : Mehmet Durmaz

Kontenjanı : 63 kursiyer

Tarih ve Sayısı : 17.6.1992 - 57163

Kurumun Adı : Özel Uzman Dil Öğretim Merkezi (U.D.M.) Kursu

Adresi : Sofular Mah. Macar Kardeşler Cad. No : 51 Fatih - İstanbul

Kurucusu : Hasan İlkay Erdal

Kontenjanı : 80

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. Türkiye - Fransa Teknik İşbirliği, İstanbul Profilo Anadolu Teknik Lisesi Projesi, Elektrik - Elektronik ve Bilgisayar bölümlerine ait haftalık ders çizelgeleri ve Öğretim Programları	557
2. Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği esaslarına göre düzenlenen İstanbul Validebağ Sağlık Meslek Lisesi Öğretim Programının kabulü	561
3. Öğretmen Evleri, Lokaller ve Eğitim Merkezleri Sosyal Tesisleri Yönetmeliğinin 45. Maddesinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik	565
4. Ders Geçme ve Kredi Sistemine uygun olarak hazırlanan And. Tek. Tek. And. Mes. ve End. Mes. Lis. dönemlik ders çizelgeleri ve Mes. Dersleri Öğ. Programları ile Seçmeli Mes. Dersleri Öğ. Programları	566
5. İlk Okul Haftalık Ders Çizelgesinin Kabulü	569
6. İhtisas Komisyonunca hazırlanan İlköğretim Kurumları Fen Bilgisi dersi Öğretim Programları	570
7. Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda uygulanacak olan Seçmeli Meslek Dersleri Öğretim Programlarının Kabulü	571
8. Lise Seçmeli dersler grubu arasında yer alan "Türkiye Coğrafyası", "Türkiye'nin Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası", "Ülkeler Coğrafyası" Ders Programlarının Kabulü	572
9. Millî Eğitim Bakanlığı Zihinsel Özürlü Çocukların Eğitim Uygulamaları Yönetmeliği	582
10. DUYURULAR	608

**BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR
TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR**

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (50.000 TL.) illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faahna) yatırılarak Vezne Alındısındaki ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayınlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASİMEVİ - ANKARA 1992